

Na temelju članka 26. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te članka 40. Statuta Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić, Vijeće Veleučilišta na svojoj 203. e-sjednici održanoj u Zaprešiću dana 03. ožujka 2025. godine donosi sljedeći:

**P R A V I L N I K**  
**O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI**  
**VELEUČILIŠTA S PRAVOM JAVNOSTI**  
**BALTAZAR ZAPREŠIĆ**

**I. OPĆE ODREDBE**

*Sadržaj Pravilnika*

**Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Veleučilišta Baltazar Zaprešić (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, nastavnog osoblja (osobe u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom, suradničkom i stručnom zvanju) te nenastavnog osoblja (u daljnjem tekstu: korisnici) na Veleučilištu Baltazar Zaprešić (u daljnjem tekstu: Veleučilište), vrste i trajanja mobilnosti, postupak prijave, prava i obveze korisnika, uloga Erasmus koordinatora na Veleučilištu kao i druga pitanja u svezi provedbe programa mobilnosti.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, neutralni su i obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

*Etički kodeks i drugi pravni propisi*

**Članak 2.**

Osobe uključene u program mobilnosti dužne su poštovati etičke i druge pravne propise Veleučilišta i njegovih sastavnica kao ustanova na kojima ostvaruju mobilnost.

*Stručna, administrativna i tehnička podrška mobilnosti*

**Članak 3.**

(1) Programe mobilnosti na razini Veleučilišta provodi i administrira Ured za međunarodnu suradnju Veleučilišta.

(2) Veleučilište je dužno imenovati Erasmus koordinatora.

(3) Ured za međunarodnu suradnju Veleučilišta donosi odgovarajuće preporuke glede unaprjeđenja međunarodne suradnje Veleučilišta i daje svoje mišljenje o različitim pitanjima međunarodne suradnje.

(4) Erasmus koordinator Veleučilišta koordinira Erasmus aktivnosti i njihovu provedbu u dogovoru s prodekanom/icom za međunarodnu suradnju.

(5) Zadaće Ureda za međunarodnu suradnju i Erasmus koordinatora su:

- planiranje i prijava Erasmus+ projekata
- praćenje administrativnih i financijskih zahtjeva programa.
- komunikacija s Nacionalnom agencijom i partnerima u projektu,
- informiranje studenata i osoblja o mogućnostima Erasmus+ mobilnosti,
- koordinacija komunikacije između matične i partnerske ustanove,
- koordinacija aktivnosti oko prijavnice dokumentacije studenata,
- skrb o integraciji i afirmaciji gostujućih studenata,
- priprema prijepisa ocjena i drugih dokumenata za gostujuće studente,
- obavljanje drugih poslova sukladno općim aktima o studiranju na Veleučilištu,

- raspisivanje i provođenje natječaja za odabir studenata i osoblja,
- administriranje dokumentacije za mobilnost,
- isplatu, administriranje i upravljanje dodijeljenim sredstvima, pisanje financijskih i narativnih izvještaja za Agenciju za mobilnost i programe EU,
- organiziranje promotivnih aktivnosti,
- druge poslove u svezi međunarodne suradnje.

#### *Definicije pojmova*

#### **Članak 4.**

- (1) *Međunarodna mobilnost* je aktivnost studenta ili člana osoblja koja se obavlja na inozemnoj ustanovi. Aktivnosti uključuju: pohađanje dijela studijskoga programa na inozemnoj ustanovi, stručna praksa, održavanje nastave, stručno osposobljavanje, istraživanje i sl.), a zavise od ciljnoga korisnika (student ili član osoblja) te su određene samim natječajem, programom ili projektom unutar kojega ili na temelju kojega će se aktivnost ostvariti.
- (2) *Visokoobrazovnom ustanovom* smatra se veleučilište, fakultet, akademija, sveučilište, visoka škola ili znanstveni institut.
- (3) *Matična ustanova (Home Institution, Sending Institution)* je visokoobrazovna ustanova na kojoj je student upisan ili na kojoj je nastavno osoblje (osobe u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom, suradničkom i stručnom zvanju) i nenastavno osoblje u radnom odnosu.
- (4) *Ustanova domaćin, Prihvatna ustanova (Host institution, Receiving institution)* je (visokoobrazovna) ustanova na kojoj se ostvaruje mobilnost.
- (5) *Partnerska ustanova* je visokoobrazovna ustanova s kojom Veleučilište ili njegova sastavnica ima potpisan sporazum o međunarodnoj suradnji.
- (6) *Odlazni student (Outgoing Student)* je redoviti ili izvanredni student Veleučilišta koji u okviru mobilnosti upisuje dijelove studijskog programa / odrađuje stručnu praksu na inozemnoj ustanovi.
- (7) *Dolazni student (Incoming Student)* je redoviti ili izvanredni student drugog Veleučilišta koji u okviru mobilnosti upisuje dijelove studijskog programa / odrađuje stručnu praksu na Veleučilištu.
- (8) *Osoblje (Staff)* obuhvaća nastavno osoblje (osobe u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom, suradničkom i stručnom zvanju) i nenastavno osoblje koje je zaposleno na suradnim ustanovama koje sudjeluju u programu mobilnosti.
- (9) *Međuinstitucijski sporazumi* su sporazumi, ugovori, projekti i programi o međunarodnoj suradnji koje sklapa ili u kojima sudjeluje Veleučilište ili njegova sastavnica s jedne strane te partnerska ustanova s druge strane.
- (10) *(Erasmus) prijavni obrazac ((Erasmus) Application form)* je dokument (fizički ili online) koji sadrži sve potrebne informacije o dolaznom studentu. Sadržaj i vizualne značajke obrasca ovise o vrsti i programu razmjene.
- (11) *Prihvatno pismo (Acceptance Letter, Letter of Confirmation)* je potvrda koju Prihvatna ustanova izdaje dolaznom studentu kao jamstvo prihvaćanja mobilnosti.
- (12) Obveze studenata na mobilnosti uređuju se *Ugovorom o učenju / Ugovorom o stručnoj praksi (Learning Agreement for Studies/Traineeships)*, koji predstavlja službeni, obvezujući dogovor između studenta, matičnoga visokog učilišta i inozemnoga visokog učilišta / trgovačkog društva / organizacije, koji se tiče svih aktivnosti vezanih uz učenje / obavljanje stručne prakse koje će biti provedene. Ugovor o učenju / Ugovor o stručnoj praksi mora biti potpisan prije početka mobilnosti od sve tri strane kako bi se jamčilo kasnije priznavanje stečenih rezultata.
- (13) *Prijepis ocjena (Transcript of Records)* je isprava kojom visokoobrazovna ustanova pruža detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta, on sadrži ažurne podatke o napretku studenata u studiranju: o sastavnicama studijskih programa koje su polazili, broju ECTS bodova koje su stekli i ocjenama koje su im dodijeljene. Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument i na engleskom jeziku.
- (14) *Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work)* je potvrda koja osigurava transparentnost i ističe vrijednosti iskustva stručne prakse. Dokument izdaje prihvatna organizacija / ustanova nakon što polaznik završi stručnu praksu.

- (15) *Potvrda o boravku u okviru programa mobilnosti (Statement of Host Institution, Arrival and Departure Certificate)* je potvrda koju izdaje prihvatna ustanova ili organizacija u kojoj se navodi stvarno razdoblje boravka studenta/osoblja na mobilnosti. Potvrda je mjerodavni dokument temeljem kojeg se utvrđuje stvarni broj dana provedenih na prihvatnoj ustanovi ili organizaciji.
- (16) *Izvešće mentora* je dokument koji student dostavlja nakon mobilnosti ako je svrha njegovog studijskog boravka bila istraživanje za završni / diplomski / doktorski rad. Izvešće je dokaz o provedenom istraživanju na temu rada. Obrazac mora biti ispunjen i potpisan od strane dodijeljenog mentora na prihvatnoj ustanovi.
- (17) *Katalog kolegija (course catalogue)* je lista kolegija ponuđenih inozemnim studentima na ustanovi domaćinu. Katalog kolegija je dostupan i redovito ažuriran na internetskim stranicama ustanove domaćina.
- (18) *Erasmus+* je program Europske unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport, a obuhvaća razdoblje od 2021. do 2027. godine.
- (19) *Europska sveučilišta (European Universities)* su mreže visokih učilišta po načelu „odozdo prema gore”, čime prekogranična suradnja postaje još ambicioznija zahvaljujući razvoju zajedničkih dugoročnih strategija za vrhunsko obrazovanje, istraživanje i inovacije na temelju zajedničke vizije i zajedničkih vrijednosti.
- (20) *Kombinirana mobilnost (blended mobility)* uključuje kombinaciju fizičke mobilnosti i virtualne komponente koja omogućuje suradničko učenje / timski rad putem interneta.
- (21) *Virtualna razmjena* obuhvaća niz aktivnosti potpomognutih informacijskim i komunikacijskim tehnologijama, uključujući e-učenje, kojima se ostvaruju ili olakšavaju međunarodna, suradnička iskustva u kontekstu poučavanja, osposobljavanja ili učenja.
- (22) *Kratkoročna mobilnost* podrazumijeva fizičku mobilnost u trajanju od 5 do 30 dana. Aktivnosti u okviru kratkoročne mobilnosti studenata su sljedeće:  
Kombinirana kratkoročna mobilnost studenata koja podrazumijeva fizičku mobilnost kombiniranu s online učenjem, odnosno s obaveznom virtualnom komponentom prije, tijekom i/ili nakon fizičkog dijela mobilnosti. Fizička mobilnost možete trajati od 5 do 30 dana dok za virtualni dio mobilnosti nije određen kriterij prihvatljivosti trajanja, ali kombinirana virtualna i fizička mobilnost moraju studentima (na svim razinama studija) donositi najmanje 3 ECTS boda.
- (23) *Kombinirani intenzivni programi (blended intensive programmes)* su kratki, intenzivni programi u kojima se primjenjuju inovativni načini učenja i poučavanja, uključujući suradnju putem interneta. Programi mogu uključivati učenje usmjereno na konkretna pitanja, u kojem transnacionalni i transdisciplinarni timovi zajedno rade na njihovu rješavanju. Kombinirani intenzivni programi su jedna od mogućnosti kombinirane kratkoročne mobilnosti studenata.
- (24) *Erasmus koordinator* nadzire, koordinira i sudjeluje u provedbi Erasmus projekata mobilnosti.
- (25) *Dopunska isprava o studiju* je dokument s informacijama o osobnim postignućima kao što su stečeni bodovi, ocjene i naučeno gradivo. U njoj se potvrđuje vrsta i razina stečene kvalifikacije, ustanova koja je kvalifikaciju izdala, sadržaj studija i ostvareni rezultati, pojedinosti o nacionalnom odgojno-obrazovnom sustavu.
- (26) *Digitalizacija* predstavlja digitalnu transformaciju programa i procesa mobilnosti u visokom obrazovanju. Usmjerena je na administrativne procese u provedbi programa s ciljem njegovog pojednostavljenja na zadovoljstvo krajnjih korisnika.
- (27) *Erasmus bez papira (Erasmus without paper)* je projekt koji igra središnju ulogu u Inicijativi Europske komisije za uvođenje europske studentske iskaznice, ključnoj inicijativi za stvaranje Europskog prostora obrazovanja. U okviru te inicijative sva Europska visoka učilišta dužna su koristiti mrežne alate kojima će se digitalizirati upravljanje različitim fazama mobilnosti.
- (28) *Erasmus Dashboard* je e-platforma koja omogućuje digitalno razmjenjivanje Erasmus+ međuinstitucijskih sporazuma s inozemnim partnerskim ustanovama i studentskih Ugovora o učenju (Online Learning Agreement).

(29) *Online Learning agreement* — OLA je digitalni sporazum kojim se ugovara program studijskog boravka odlaznog studenta na prihvatnoj ustanovi, a koji je po izvršenju ugovorenih obveza i povratku na matičnu ustanovu temelj priznavanja razdoblja mobilnosti. OLA se ispunjava i potpisuje online, a potpisuje ga odgovorna osoba za potpisivanje (Erasmus koordinator).

(30) *Inclusion Officer* - službenik za uključivanje je osoba ili stručnjak unutar programa Erasmus+ čija je uloga osigurati da svi sudionici, posebno oni s manje mogućnosti (npr. osobe s invaliditetom, iz manjinskih skupina, s ekonomskim teškoćama ili drugim preprekama), imaju jednak pristup mogućnostima koje program nudi.

(31) *Recognition Sheet* – dokument koji sastavljaju studenti, a potvrđuju voditelji usmjerenja. Omogućuje studentima da po povratku s međunarodne mobilnosti imaju jasnu potvrdu da su njihove akademske aktivnosti priznate te da će biti uključene u njihov prijepis ocjena.

#### *Međuinstitucijski sporazum*

##### **Članak 5.**

(1) Međuinstitucijski sporazumi su sporazumi koji se sklapaju između dvije ili više ustanova s ciljem uređivanja međusobnih odnosa o suradnji (mobilnost, zajednički projekti, istraživanje i sl.). Na temelju ovih sporazuma omogućava se razmjena studenata i osoblja te sklapanje individualnih ugovora o mobilnosti.

(2) Prije sklapanja međuinstitucijskih sporazuma za razmjene studenata i nastavnog / nenastavnog osoblja, trebala bi se uzimati u obzir kompatibilnost studijskih programa dvaju visokih učilišta, a koja je transparentno iskazana u katalogu kolegija.

(3) Način sklapanja međuinstitucijskih sporazuma (fizički, digitalno) određen je programom / projektom unutar kojeg se sklapa i provodi, u skladu važećim aktima Veleučilišta koji uređuju pitanje procedure ugovaranja digitalnih sporazuma.

## **II. MOBILNOST STUDENATA**

#### *Mobilnost studenata*

##### **Članak 6.**

(1) Mobilnost studenata odnosi se na studiranje i obavljanje stručne prakse na inozemnoj prihvatnoj ustanovi u sklopu preddiplomskoga i diplomskoga studija, nakon čega student dovršava upisani studij na matičnoj ustanovi. Mobilnost može biti fizička, virtualna i kombinirana (*blended mobility*). Kombinirana mobilnost podrazumijeva kratkoročnu mobilnost studenata kombiniranu s virtualnom komponentom. Pravila za svaku vrstu mobilnosti zadana su programom razmjene.

(2) Studenti imaju mogućnost koristiti mobilnost u svrhu studija i stručne prakse. Mobilnost studenata u svrhu studija se ostvaruje u okviru međuinstitucijskog sporazuma.

(3) Stručna praksa studenta u okviru Erasmus+ programa može se obavljati i nakon diplome u statusu tzv. nedavno diplomiranoga studenta (*recent graduate*).

(4) Odrađena Erasmus+ stručna praksa priznaje se kao dio studijskog programa.

#### *Katalog kolegija*

##### **Članak 7.**

(1) Katalog kolegija sadržava detaljne, korisniku razumljive i aktualne informacije o okruženju za učenje na visokom učilištu, koje bi trebale biti dostupne studentima prije početka i tijekom njihova studiranja, kako bi im se omogućilo da naprave dobar odabir i najučinkovitije iskoriste svoje vrijeme. Katalog kolegija treba sadržavati imena osoba koje je moguće kontaktirati te informacije o tome kako, kada i gdje je to moguće učiniti. Katalog kolegija potrebno je objaviti na mrežnim stranicama visokog učilišta, navodeći nazive kolegija na engleskom jeziku, tako da svim zainteresiranim stranama bude lako dostupan.

(2) Veleučilište Baltazar Zapešić, treba izraditi katalog kolegija za iduću akademsku godinu i objaviti ga na svojim mrežnim stranicama najkasnije do 1. ožujka tekuće akademske godine.

### *Dokumenti studentske mobilnosti*

#### **Članak 8.**

Osnovni dokumenti kojima se definira program mobilnosti i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:

1. Ugovor u učenju odnosno Ugovor o stručnoj praksi,
2. Prijepis ocjena,
3. Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi,
4. Potvrda o boravku u okviru programa mobilnosti,
5. Drugi dokument određen programom mobilnosti.

### *Ugovor o učenju i ugovor o stručnoj praksi*

#### **Članak 9.**

(1) Nakon što je student odabran za program mobilnosti, a prije samog odlaska na mobilnost, sklapa se ugovor o učenju između studenta, matične ustanove i ustanove domaćina ako međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije propisano.

(2) U ugovoru o učenju navode se nazivi predmeta za koje se student prijavio s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na ustanovi domaćinu, izrada završnog rada ili diplomskog rada uz pripadajući broj ECTS bodova. Kada pripadajući bodovi nisu izraženi ECTS sustavom, u ugovor o učenju upisuje se izvorni bodovi, njihova vrijednost izražena u ECTS bodovima te princip pretvorbe.

(3) Nakon što je student odabran za program mobilnosti za stručnu praksu sklapa se ugovor o stručnoj praksi između studenta, matične ustanove i ustanove domaćina (ustanova / trgovačko društvo / organizacija) ako međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije propisano.

(4) Potpisivanjem Ugovora o učenju / Ugovora o stručnoj praksi matična ustanova odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program / program stručne prakse, a ustanova domaćin ga prihvaća i odobrava odabrani studijski program / program stručne prakse.

### *Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi*

#### **Članak 10.**

Nakon ostvarene mobilnosti ustanova domaćin dužna je studentu izdati prijepis ocjena / potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi i/ili drugi dokument određen programom mobilnosti.

### *Trajanje mobilnosti*

#### **Članak 11.**

(1) Trajanje pojedine mobilnosti određuje se programom mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom te raspisanim natječajem na temelju kojega se ostvaruje mobilnost.

(2) Student može u tijeku studija više puta sudjelovati u programima mobilnosti s tim da je ukupno najviše trajanje mobilnosti određeno pravilima Erasmus+ programa i iznosi 12 mjeseci na svakoj razini studija.

### *Osiguranje studenata*

#### **Članak 12.**

Studenti koji sudjeluju u mobilnosti dužni su imati važeće zdravstveno osiguranje te sve vrste osiguranja koje propisuju određeni programi mobilnosti.

## **ODLAZNI STUDENT**

### *Prijava i uvjeti za sudjelovanje u mobilnosti*

#### **Članak 13.**

Uvjeti za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se međuinstitucijskim sporazumom i natječajem za mobilnost koji Veleučilište raspisuje u skladu s

odredbama programa mobilnosti, međuinstitucijskog sporazuma i internim aktima.

*Sklapanje i mijenjanje ugovora o učenju i ugovora o stručnoj praksi*

**Članak 14.**

- (1) Ugovor o učenju u svrhu studija odnosno Ugovor o stručnoj praksi potpisuju odlazni student, nadležna osoba na matičnoj ustanovi određena programom mobilnosti i ustanova domaćin / poslodavac.
- (2) Ugovor o učenju / Ugovor o stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika u pisanom obliku u roku od 30 dana od dolaska studenta na ustanovu domaćina.

*Financiranje individualnih mobilnosti*

**Članak 15.**

- (1) Pojedinačna mobilnost financira se ili sufinancira u skladu sa zahtjevima međuinstitucijskoga sporazuma, programa mobilnosti ili natječaja te odredbama Veleučilišta na temelju kojih se ostvaruje.
- (2) Kandidati koji ne ispune svoje obveze u skladu s programom mobilnosti, ugovorom o (su)financiranju boravka na mobilnosti ili odredbama ovoga Pravilnika podložni su povratu dijela ili cjelokupnog iznosa potpore.

*Postupak priznavanja mobilnosti*

**Članak 16.**

- (1) Ako je student ispunio sve obveze iz Ugovora o učenju / Ugovora o stručnoj praksi matična ustanova dužna mu je priznati ostvarena postignuća na studiju sukladno ugovoru, bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja.

*Usporedba i procjena studijskih programa te priznavanje ishoda učenja*

**Članak 17.**

- (1) Usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, priznavanje ECTS bodova, predmeta, postignutih ocjena te stručne prakse obavlja voditelj studija.
- (2) Uspješna mobilnost u svrhu učenja zahtijeva priznavanje i prijenos bodova. Priznavanje bodova proces je u kojemu jedno visoko učilište potvrđuje da ishodi učenja stečeni i vrednovani na drugome visokom učilištu zadovoljavaju uvjete jednoga od programa koje ono nudi. S obzirom na raznolikost programa i visokih učilišta nije vjerojatno da će bodovi i ishodi učenja povezani s pojedinom sastavnicom u dvama različitim programima biti isti. Zato se preporučuje otvoren i fleksibilan pristup priznavanju bodova stečenih u drugim kontekstima (uključujući učenje u okviru mobilnosti) na temelju usklađenosti ishoda učenja, a ne istovjetnosti sadržaja programa. U praksi priznavanje znači da će broj bodova koji visoko učilište određuje za određene ishode učenja biti nadomješten brojem bodova koji nose kompatibilni ishodi učenja stečeni u drugom kontekstu.
- (3) Zlatno pravilo priznavanja mobilnosti koje omogućava provođenje razdoblja studija u inozemstvu u okviru međuinstitucijskih sporazuma glasi: Svi bodovi stečeni tijekom razdoblja studiranja u inozemstvu ili tijekom virtualne mobilnosti — kako je dogovoreno ugovorom o učenju i potvrđeno prijepisom ocjena — trebali bi se bez odgađanja prenositi i priznavati u procesu stjecanja kvalifikacije bez ikakvoga dodatnog rada ili vrednovanja studenta.

*Prava odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na međuinstitucijskom sporazumu*

**Članak 18.**

- (1) Odlazni student tijekom mobilnosti zadržava status studenta na Veleučilištu. Iznimno, odlazni student u Erasmus+ programu mobilnosti stručne prakse može diplomirati te u mobilnosti imati status nedavno diplomiranoga studenta (*recent graduate*).
- (2) Odlazni student je tijekom mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na ustanovi domaćinu ako međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije određeno.
- (3) Financijska potpora odlazne studentske mobilnosti regulira se odredbama programa

mobilnosti odnosno međuinstitucijskim sporazumom i drugim aktima Veleučilišta.

*Dužnosti odlaznog studenta kod mobilnosti utemeljene na međuinstitucijskom sporazume*

#### **Članak 19.**

- (1) U okviru odabranog programa, student na ustanovi domaćinu u jednom semestru mora upisati najmanje 30 ECTS bodova, a ostvariti najmanje 15 ECTS bodova, a za kraće razdoblje razmjeno manje.
- (2) Iznimka od stavka 1. ovog članka je studijski boravak predviđen za izradu završnog ili diplomskog rada te boravak na stručnoj praksi.
- (3) U slučaju da student na ustanovi domaćinu ne ostvari broj ECTS bodova predviđenih u ugovoru o učenju, razliku ECTS bodova će ostvariti nakon povratka na matičnoj sastavnici, ukoliko je primjenjivo, u skladu s važećim propisima.
- (4) Nakon završetka mobilnosti, a najkasnije mjesec dana od kraja mobilnosti, student je obavezan dostaviti Uredu za međunarodnu suradnju Veleučilišta i Erasmus koordinatorskom prijepis ocjena s ustanove domaćina ili potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi od poslodavca te druge dokumente određene natječajem, programom mobilnosti i međuinstitucijskim sporazumom.
- (5) Ukoliko student bez opravdanog razloga ne dostavi tražene dokumente u propisanom roku, obavezan je na zahtjev vratiti djelomičan ili cjelokupan iznos financijske potpore.

### **DOLAZNI STUDENT**

*Dolazni student u okviru međuinstitucijskog sporazuma o studentskoj mobilnosti*

#### **Članak 20.**

- (1) Postupak primanja dolaznog studenta započinje službenom nominacijom studenta od strane matične ustanove. Student je prilikom prijave dužan dostaviti ispunjen Prijavni obrazac, prijepis ocjena matične ustanove, prijedlog Ugovora o učenju te ostale dokumente propisane programom mobilnosti.
- (2) O prihvaćanju prijave dolaznog studenta iz stavka 1. ovog članka odlučuje Ured za međunarodnu suradnju temeljem usporedbe kataloga kolegija matične i prihvatne ustanove, razmatranjem razine kompetencija dolaznog studenta za praćenje odabranih kolegija i drugih aspekata gostovanja studenta.
- (3) Veleučilište kao ustanova domaćin sklopit će sa studentom i matičnom ustanovom Ugovor o učenju / Ugovor o stručnoj praksi. Ugovor o učenju potpisuju dolazni student i mjerodavne osobe određene programom mobilnosti. Ugovor o stručnoj praksi potpisuju dolazni student i mjerodavna osoba ustanove domaćina odnosno poslodavac. Ugovor o učenju / Ugovor o stručnoj praksi može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a sve promjene moraju biti u pisanom obliku.
- (4) Na temelju sklopljenog Ugovora o učenju, Veleučilište kao ustanova domaćin izdaje studentu prihvatno pismo kao jamstvo prihvaćanja mobilnosti. U slučaju neprihvaćanja studenta Veleučilište je dužno studentu u rješenju kojim se prijava odbija / odbacuje obrazložiti razloge odbijanja / odbacivanja.
- (5) Dolazni student se upisuje u studentskoj referadi pri čemu mu se izdaje potvrda o upisu.
- (6) Dolazni student ima prava i obveze redovitog studenta Veleučilišta ukoliko sporazumom ili međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije određeno. Iznimno od ove odredbe, pravo na subvencioniranu prehranu određeno je samo za dolazne studente određenih programa mobilnosti u skladu s popisom Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.
- (7) Dolazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Veleučilištu ako programom mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije određeno.

*Rok prijave*

**Članak 21.**

- (1) Rok za prijavu dolaznog studenta za mobilnost u zimskom semestru je 1. lipnja, a za mobilnost u ljetnom semestru 1. studenoga.
- (2) Zaprimatelj prijavne dokumentacije dolaznog studenta dužan je o istoj riješiti u roku od 30 dana od dana njenog zaprimanja, a najkasnije do 15. srpnja za zimski semestar, odnosno 15. prosinca za ljetni semestar.

*Nastava za dolazne studente*

**Članak 22.**

Nastava za dolazne studente koji ne slušaju nastavu na hrvatskom, izvodi se na engleskom jeziku, ovisno o prijavljenom broju studenata, a može se izvoditi u smanjenom obujmu ili kao konzultativna nastava.

*Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi na engleskom jeziku*

**Članak 23.**

- (1) Nakon ostvarene mobilnosti Veleučilište kao ustanova domaćin izdaje studentu prijepis ocjena odnosno potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi na engleskom jeziku.
- (2) Prijepis ocjena se dolaznom studentu izdaje najkasnije 5 tjedana nakon završetka ispitnog roka.

**III. MOBILNOST OSOBLJA**

*Osoblje u programu mobilnosti*

**Članak 24.**

- (1) Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika matične ustanove na ustanovi domaćinu nakon kojeg boravka se zaposlenik vraća na matičnu ustanovu.
- (2) Osoblje u mobilnosti uključuje:
  1. nastavno osoblje zaposleno na temelju ugovora o radu na Veleučilištu i njegovim sastavnicama u zvanjima: znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko i stručno zvanje,
  2. nenastavno stručno i administrativno osoblje zaposleno na temelju ugovora o radu na Veleučilištu i njegovim sastavnicama.
- (3) Vanjski suradnici Veleučilišta i njegovih sastavnica mogu sudjelovati u mobilnosti ako to dopušta program u okviru kojeg odlaze na mobilnost i kojim se financira njihova mobilnost.

*Oblici mobilnosti*

**Članak 25.**

- (1) Osoblje može sudjelovati u sljedećim oblicima mobilnosti:
  - mobilnost u okviru međuinstitucijskih sporazuma sklopljenih s partnerskim ustanovama u inozemstvu,
  - mobilnost na temelju sporazuma s partnerskim ustanovama u okviru Erasmus+ programa te ostalih EU programa,
  - mobilnost u okviru drugih programa i projekata,
  - drugim oblicima mobilnosti u kojima sudjeluju Veleučilište.
- (2) Vrsta i trajanje mobilnosti propisuju se programom mobilnosti i međuinstitucijskim sporazumom te raspisanim natječajem na temelju kojeg se ostvaruje mobilnost.

*Prijava za mobilnost i odabir odlaznih kandidata*

**Članak 26.**

- (1) Prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se međuinstitucijskim sporazumom odnosno odredbama natječaja u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.
- (2) Povjerenstvo za međunarodnu suradnju Veleučilišta imenuje dekan u sljedećem sastavu: voditelj studija stručnih diplomskih i prijediplomskih studija, nastavnik stranog jezika, voditelj



ureda za međunarodnu suradnju, imenovani prodekani na mandat od tri godine.

(3) Povjerenstvo za međunarodnu suradnju Veleučilišta rangira prijave kandidata pristigle na određeni natječaj, program mobilnosti i/ili međuinstitucijski sporazum, a sve u skladu s kriterijima predmetnog natječaja, programa mobilnosti i/ili međuinstitucijskog sporazuma.

(4) Povjerenstvo za međunarodnu suradnju Veleučilišta donosi konačnu odluku o odabiru kandidata po određenom natječaju, programu mobilnosti i/ili međuinstitucijskom sporazumu, u skladu s rang listama te dostupnim financijskim sredstvima.

#### *Osiguranje odlaznog osoblja*

##### **Članak 27.**

Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužno je imati ugovoreno putno zdravstveno osiguranje i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, osim ako posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

#### *Obveze po povratku s mobilnosti*

##### **Članak 28.**

(1) Nakon povratka s mobilnosti osoba je dužna podnijeti izvješće o ostvarenoj mobilnosti sukladno zahtjevima međuinstitucijskog sporazuma, programa mobilnosti ili natječaja.

(2) Ako osoba ne dostavi tražene dokumente u propisanom roku, obvezna je na zahtjev vratiti cjelokupni iznos financijske potpore.

#### *Dolazno osoblje*

##### **Članak 29.**

Nastavno i nenastavno osoblje koje sudjeluje u programu razmjene i koje dolazi na Veleučilište kao na ustanovu domaćina izabire i prijavljuje matična ustanova koja sa Veleučilištem ima sklopljen Erasmus+ bilateralni ugovor. Svrha boravka nastavnog i nenastavnog osoblja stranih ustanova visokog obrazovanja na pojedinom odjelu Veleučilišta može biti održavanje nastave ili stručno usavršavanje. Ured za međunarodnu suradnju je dužan nastavnom i nenastavnom osoblju izdati potvrdu o ostvarenom boravku u okviru razmjene. Potvrda o ostvarenom boravku izdaje se na engleskom jeziku.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 30.**

(1) Ured za međunarodnu suradnju ovlašten je samostalno izmijeniti, uskladiti i ažurirati obrasce dokumenata mobilnosti te ih objaviti na mrežnoj stranici Veleučilišta.

(2) Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se Pravilnik o studijima i studiranju Veleučilišta te svi drugi važeći propisi.

##### **Članak 31.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Veleučilišta te prestaje važiti Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja VBZ –a u okviru programa ERasmus +, urbroj:256-07/3-2019 od dana 16. srpnja 2019.

KLASA:600-03/25-01/002

URBROJ:238-33-123-04-25-13



Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Veleučilišta Baltazar Zaprešić dana 03. ožujka 2025. godine

**Glavna tajnica:**

Nina Nemčić, univ. mag. iur.