

Na temelju članka 26. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te članka 40. Statuta Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić, Vijeće Veleučilišta na svojoj 202. e-sjednici održanoj u Zaprešiću dana 31. siječnja 2025. godine donosi sljedeći:

PRAVILNIK O IZVEDBI PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA POTRBE CJELOŽIVOTNOG UČENJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom se uređuju pitanja ustroja i izvedbe programa obrazovanja odraslih i programa stručnog usavršavanja za stjecanje mikro-kvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija u okviru visokog obrazovanja koje izvodi Veleučilište Baltazar Zaprešić (dalje u tekstu: Veleučilište), a posebno se propisuju odredbe vezane uz upise, školarine, infrastrukturu, izvedbu nastave, prava i obveze polaznika, provedbu ispita kroz vrednovanje stečenih ishoda učenja, stjecanje mikro-kvalifikacije ili djelomične kvalifikacije te osiguravanje kvalitete kroz organizaciju rada.

Članak 2.

(1) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe, te se ni u kojem smislu ne mogu tumačiti kao osnova za spolnu odnosno rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

II. DEFINICIJE POJMOVA

Članak 3.

(1) U Pravilniku se koriste pojmovi sa sljedećim značenjem:

- Djelomična kvalifikacija - kvalifikacija koja samostalno ne udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavku obrazovanja, nego isključivo uz odgovarajuću cjelovitu kvalifikaciju odnosno uz jednu ili više drugih odgovarajućih djelomičnih kvalifikacija, u skladu sa standardom cjelovite kvalifikacije.
- Mikro-kvalifikacija – naziv za objedinjene skupove ishoda učenja određenih razina, obujma, profila, vrste i kvalitete koje se stječu završetkom programa obrazovanja odraslih, odnosno programa stručnog usavršavanja u visokom obrazovanju.
- Polaznik - osoba koja pohađa program obrazovanja odraslih, odnosno program stručnog usavršavanja za stjecanje mikro-kvalifikacije ili djelomične kvalifikacije u visokom obrazovanju.
- Programi obrazovanja odraslih su formalni programi obrazovanja (osposobljavanja, strukovnog specijalističkog usavršavanja ili usavršavanja u obrazovanju odraslih) za stjecanje djelomične kvalifikacije ili mikro-kvalifikacije na razinama 2,3,4 i 5 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira. Program obrazovanja odraslih kojim se stječe djelomična kvalifikacija mora biti usklađen sa standardom kvalifikacija iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira. Program obrazovanja odraslih kojim se stječe skup ishoda učenja, odnosno mikro-kvalifikacija, mora biti usklađen sa skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (dalje u tekstu: HKO).
- Programi stručnog usavršavanja u visokom obrazovanju su programi koji se ne smatraju studijskim programima u smislu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja i otvaranja visokog obrazovanja prema netradicionalnim skupinama polaznika. Programi stručnog usavršavanja u visokom obrazovanju se mogu ustrojiti kao izdvojeni moduli postojećih studijskih programa Veleučilišta, kao razlikovni (pripremni) programi kojima se stječu ishodi učenja potrebni za upis na neki od studijskih programa Veleučilišta ili kao samostalni

programi stručnog usavršavanja završetkom kojih se stječu mikro-kvalifikacije, pri čemu program stručnog usavršavanja u visokom obrazovanju kojim se stječe mikro-kvalifikacija, a koji se financira putem vaučera, mora biti usklađen sa skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a.

III. PROGRAMI

Članak 4.

(1) Veleučilište može provoditi programe obrazovanja odraslih te programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja u visokom obrazovanju završetkom kojih se stječu mikro-kvalifikacije ili djelomične kvalifikacije.

(2) Programom obrazovanja odraslih, odnosno programom stručnog usavršavanja u visokom obrazovanju utvrđuju se

- opće informacije o programu koje uključuju: sektor, naziv programa, vrsta programa, razina kvalifikacije/skupa/ova ishoda učenja prema HKO-u, obujam u bodovima (CSVET ili ECTS), znanja, vještine i sposobnosti koje se stječu završetkom programa,
- dokumenti na temelju kojih je izrađen program obrazovanja za stjecanje kvalifikacija/skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija): popis standarda zanimanja/skupova kompetencija i datum/i njegove/njihove valjanosti u Registru HKO-a i poveznicu na standard kvalifikacije ili skup ishoda učenja u Registru HKO-a (ako postoji), uvjete za upis polaznika, uvjeti stjecanja programa (završetka programa), trajanje i načini izvođenja nastave, materijalni uvjeti i okruženje za učenje koji su potrebni za izvedbu programa, preporučeni načini praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa i datum revizije programa.
- izvedbeni plan programa (trajanje, način izvođenja, način provjere znanja i vještina, napredovanja i završetak programa), uvjete za završetak programa, vrstu isprave koja se stječe po uspješnom završetku programa te druge relevantne informacije sukladne odgovarajućoj metodologiji.

(3) Veleučilište provodi programe obrazovanja odraslih u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih i rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja kojim se odobrava provedba programa, a programe stručnog usavršavanja u visokom obrazovanju u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te, ukoliko je primjenjivo, odobrenjem Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

(4) Program obrazovanja odraslih može se izvoditi uživo i/ili online, u skladu s pozitivnim stručnim mišljenjem Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te odobrenim programom.

(5) Program stručnog usavršavanja u visokom obrazovanju može se izvoditi uživo i/ili online, u skladu s odlukom o odobrenom programu. Materijalni uvjeti, kadrovske pretpostavke, organizacijskoj podršci i vrednovanju znanja u online okruženju osiguravaju se u skladu s kriterijima i postupcima za vrednovanje online studija u akreditacijskim postupcima.

(6) Izrada i donošenje programa obrazovanja odraslih, odnosno programa stručnog usavršavanja u visokom obrazovanju sastavni je dio unutrašnjeg sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta te podrazumijeva uključenost unutarnjih i vanjskih dionika u postupku izrade i donošenja programa te obveznu vanjsku, neovisnu recenziju.

(7) Pravilnikom o donošenju i unapređenju studijskih programa i obrazovnih programa Veleučilišta propisan je postupak izrade, donošenja i unapređenja studijskih programa, programa stručnog usavršavanja u visokom obrazovanju, u smislu članka 57. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te programa obrazovanja odraslih u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih.

(8) Završetkom programa obrazovanja odraslih dodjeljuje se javna isprava u skladu s propisima u obrazovanju odraslih, a završetkom programa stručnog usavršavanja u visokom obrazovanju dodjeljuje se potvrda koja ima vrijednost javne isprave u skladu s propisima u visokom obrazovanju. Javne isprave sadrže razinu kvalifikacije prema HKO-u i ukupan broj stečenih CSVET, odnosno ECTS bodova te, u slučaju programa stručnog usavršavanja u visokom obrazovanju, dodatak potvrdi u kojem su navedeni stečeni ishodi učenja.

IV. UPISI

Pravo upisa

Članak 5.

(1) Pravo upisa na program obrazovanja odraslih, odnosno program stručnog usavršavanja za stjecanje mikro-kvalifikacije ili djelomične kvalifikacije u visokom obrazovanju ima svaka osoba koja je ispunila uvjete za upis na program, u okviru kapaciteta Veleučilišta, bez obzira na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, društveni položaj, invalidnost, seksualnu orijentaciju i dob.

(2) Kriteriji na temelju kojih se obavlja upis uključuju uvjete za upis propisane Zakonom o obrazovanju odraslih, odnosno Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, specifične uvjete o prethodno završenom srednjoškolskom, odnosno studijskom programu te ostale uvjete koji se utvrđuju programom.

(3) Kriteriji za upis te potrebna dokumentacija koju je potrebno dostaviti kod prijave na program, a kojom se potvrđuje ispunjenost uvjeta za upis na odabrani program obrazovanja odraslih, odnosno program stručnog usavršavanja za stjecanje mikro-kvalifikacije, odnosno djelomične kvalifikacije u visokom obrazovanju, objavljuju se na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Upisni postupak

Članak 6.

(1) Upisni postupak započinje popunjavanjem prijavnog obrasca i izdavanjem ponude za upis za upis na program obrazovanja odraslih, odnosno program stručnog usavršavanja u visokom obrazovanju zainteresiranom polazniku.

(2) Status Polaznika stječe se upisom u odabrani program obrazovanja, odnosno potpisivanjem Ugovora o obrazovanju i/ili plaćanjem upisnine i/ili školarine čime polaznik potvrđuje da prihvaća ponudu i uvjete pod kojima se upisuje na program te prava i obveze kako su propisani ovim Pravilnikom.

(3) Veleučilište u okviru upisnog postupka, prikuplja i obrađuje one podatke koji su nužni za postizanje određene zakonite svrhe obrade podataka, kao i za realizaciju programa obrazovanja.

V. ŠKOLARINA

Članak 7.

(1) Iznos školarine i modeli plaćanja definirani su Odlukom Upravnog vijeća Veleučilišta, odnosno Cjenikom programa obrazovanja odraslih koji se objavljuju na mrežnim stranicama Veleučilišta.

(2) Polaznicima koji upisuju program stručnog usavršavanja u visokom obrazovanju izdaje se Ponuda na novčani iznos vrijednosti programa stručnog usavršavanja.

(3) Školarina uključuje troškove upisnog postupka (upisnina) i trošak izvođenja ugovorenog programa obrazovanja odraslih, odnosno programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja u visokom obrazovanju (školarina).

VI. INFRASTRUKTURA

Službeni komunikacijski kanali

Članak 8.

(1) Polaznici se obavještavaju o svemu vezanom uz program putem e-maila te preko mrežne stranice Veleučilišta.

(2) Polaznici svu komunikaciju (prijavu i odjavu ispita, zahtjeve za izdavanje uvjerenja i sl.) obavljaju preko ISVU-a i/ili na drugi način koji odredi Veleučilište.

(3) Polaznici su obvezni čuvati svoje korisničke podatke te ih štititi od trećih osoba. Ukoliko smatraju da su treće osobe zlorabile njihove korisničke podatke obvezni su takav slučaj prijaviti te o tome obavijestiti Veleučilište u roku od 5 dana od saznanja za takav događaj. Za svaku aktivnost unutar ISVU-a koja je učinjena korištenjem pristupnih podataka određenog polaznika svu odgovornost snosi sam polaznik.

VII. NASTAVA

Raspored nastave

Članak 9.

(1) Nastava se odvija temeljem obavijesti o početku i rasporedu izvođenja nastave na programu.

(2) Raspored nastave dostavlja se polaznicima putem e-maila. Svaku eventualnu promjenu u rasporedu nastave Veleučilište će najaviti putem e-maila.

Izvođenje nastave

Članak 10.

(1) Nastava se izvodi prema programu obrazovanja odraslih koji je donesen u skladu s propisima u obrazovanju odraslih, odnosno prema programu stručnog usavršavanja u visokom obrazovanju koji je donesen u skladu s propisima u visokom obrazovanju te osiguravanju kvalitete visokog obrazovanja.

(2) Nastava se zasniva na aktivnom sudjelovanju polaznika u svim oblicima nastave koji uključuju: predavanja, vježbe te samostalan rad polaznika kod kuće.

(3) Nastava u okviru programa stručnog usavršavanja u visokom obrazovanju izvodi se na hrvatskom ili engleskom jeziku pri čemu se koriste priručnici i druga literatura na hrvatskom i/ili engleskom jeziku.

(4) Nastava u okviru programa obrazovanja odraslih izvodi se na hrvatskom jeziku te iznimno na engleskom jeziku uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

(5) Ukoliko je unutar pojedinih programa propisana stručna praksa, odnosno izrada projekata kod poslodavaca, izvođenje takvih oblika nastave propisuje se zasebnom odlukom.

(6) Odvijanje nastave i polaganje ispita unutar pojedinog programa je, osim ovim Pravilnikom, definirano i Uputama za pohađanje i polaganje programa koje donosi prodekan za razvoj Veleučilišta.

Prisutnost na nastavi

Članak 11.

(1) Polaznici su obavezni prisustvovati na najmanje 60% po svakoj nastavnoj cjelini.

(2) Svaki izvođač programa prati i vodi evidenciju o prisutnosti polaznika na nastavi.

(3) Polaznici koji su ispunili obvezu prisustvovanja na nastavi u okviru istog programa obrazovanja koji se izvodio ili u formatu neformalnog programa ili se izvodio s drugom skupinom polaznika, mogu pristupiti završnoj provjeri znanja ukoliko postoji pouzdana evidencija o dolaznosti polaznika.

(4) Polaznici koji ne zadovolje minimalnu prisutnost na nastavi ili ne ispune neku od drugih obveza na programu obrazovanja, nemaju pravo pristupa završnoj provjeri znanja.

Grupe

Članak 12.

(1) Prilikom upisa na program obrazovanja odraslih, odnosno program stručnog usavršavanja u visokom obrazovanju polaznici mogu biti raspoređeni u grupe.

(2) Polaznici su obvezni pohađati nastavu u terminima definiranim za grupu u koju su raspoređeni.

Praćenje nastave putem videokonferencijskog sustava

Članak 13.

- (1) Svi oblici nastave koji se izvode uživo mogu se prenositi korištenjem video konferencijskog sustava ako su tehnički uvjeti u učionici dostatni te nastavnik procijeni da prenošenje nastave korištenjem video konferencijskog sustava ne ugrožava kvalitetu nastave u učionici.
- (2) Nastavu je moguće izvoditi i u miješanom (hibridnom) modelu koji uključuje mogućnost sudjelovanja na nastavi kroz fizičku prisutnost i/ili putem videokonferencijskog sustava.
- (3) Polaznici nisu ovlašteni na bilo koji način snimati audio ili video zapise održanih predavanja, vježbi, konzultacija, uvida u ispit ili bilo kojih drugih oblika aktivnosti te također nisu ovlašteni kreirati digitalne kopije nastave, vježbi, konzultacija, uvida u ispit ili bilo kojih drugih oblika aktivnosti koji se prenose putem on-line sustava. O tome da li će se snimati bilo koji segment nastave ili njezini dijelovi te isto distribuirati polaznicima kao dodatni nastavni materijal, odlučuje i realizira isključivo izvođač programa.
- (4) Iznimno, ukoliko je riječ o programima koji se izvode uživo, u slučaju više sile odnosno vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti (kao što je primjerice pandemija te provođenje obveznih mjera za zaštitu zdravlja ljudi u slučaju epidemije), a koje od strane Veleučilišta nije moguće spriječiti, otkloniti ili izbjeći, nastava te polaganje ispita će se organizirati i izvoditi u online obliku. Ovakav oblik izvođenja nastave će se primjenjivati do povlačenja upute od strane nadležnog ministarstva ili nekog drugog ovlaštenog nacionalnog tijela.

Stjecanje bodova

Članak 14.

- (1) CSVET, odnosno ECTS bodovi stječu se nakon uspješnog ispunjavanja svih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih i položenih skupova ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
- (2) Smatra se da je polaznik ispunio sve svoje obveze ako je položio ispite, odnosno izvršio druge obveze u skladu s programom.

VIII. POLAZNICI

Prava i obveze polaznika

Članak 15.

- (1) Status polaznika na Veleučilištu stječe se upisom na program obrazovanja odraslih, odnosno na program stručnog usavršavanja za stjecanje mikro-kvalifikacije, odnosno djelomične kvalifikacije u visokom obrazovanju.
- (2) Uz prava utvrđena propisima u obrazovanju odraslih, odnosno visokom obrazovanju i Statutom Veleučilišta polaznici imaju i sljedeća prava:
 - pravo pohađanja nastave određene programom u skladu sa Statutom, ovim Pravilnikom i ostalim posebnim aktima
 - pravo polaganja ispita na način i u rokovima utvrđenima rasporedom ispitnih rokova
 - pravo na kvalitetu obrazovanja koja se temelji na kvaliteti nastavnog procesa
- (3) Polaznici imaju pravo podnijeti pisani prigovor ili žalbu sukladno odredbama Pravilnika o ocjenjivanju studenata Veleučilišta.
- (4) Kako bi ostvarili svoje pravo ili kako bi tražili pomoć u zaštiti svojih prava, polaznici se mogu obratiti nastavnicima ili tajništvu Veleučilišta.
- (5) Izvođač programa odgovoran je za pitanja vezana uz nastavu te je polaznicima dostupan putem elektroničke pošte.
- (6) Studenti i Polaznici su obvezni:
 - izvršavati svoje obveze preuzete Ugovorom i u skladu s programom

- sudjelovati u vrednovanju nastave i nastavnika
- čuvati ugled i dostojanstvo Veleučilišta
- ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Veleučilišta i Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Veleučilišta
- međusobno se poštivati i uvažavati različitosti.

(7) Prava i obveze polaznika propisane su i drugim općim aktima koji su javno objavljeni na mrežnoj stranici Veleučilišta.

IX. ISPITI

Metode vrednovanja

Članak 16.

(1) Razne metode vrednovanja propisane programom obrazovanja koriste se kako bi se polaznicima pomoglo u razvoju, pružanjem konstruktivnih povratnih informacija i osiguravanjem uspješnog postizanja ishoda učenja.

(2) Rezultat vrednovanja ishoda učenja na programu izražava se ocjenama: prolaz/pad što se evidentira u sustavu.

(3) Polaznici polažu ispite prema rasporedu nastave koji se objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta kao i prema dodatnim rokovima za polaganje ispita.

Polaganje ispita na programima obrazovanja odraslih

Članak 17.

(1) Poslije svake nastavne cjeline polaznik je dužan izaći na ispit u sklopu predavanja ili u naknadnom terminu, ako je tako predviđeno nastavnim planom i programom.

(2) Ispitu polaznik može pristupiti tek nakon izvedenih svih predviđenih sati pojedine nastavne cjeline, bez obzira da li nastavu pohađa uz fizičko prisustvovanje ili u obliku nastave na daljinu (putem online sustava ili snimke).

(3) Polaznik je ispit dužan prijaviti i/ili odjaviti na način i u roku koji odredi Veleučilište te pristupiti ispitu odnosno testiranju na određenoj lokaciji, datumu i terminu definiranom u sklopu procesa prijave.

(4) Cijena prvog redovnog izlaska na ispit uključena je u cijenu školarine, a svaki dodatni izlazak na ispit plaća se prema cijeni određenoj Odlukom Upravnog vijeća Veleučilišta.

(5) Osobe zadužene za provedbu ispita ovlaštene su osigurati vjerodostojno provođenje ispita te udaljiti sa ispita polaznike koji na bilo koji način ometaju provođenje ispitnog procesa ili ugrožavaju vjerodostojnost rezultata ispita.

(6) Polaznik može ponovo pristupiti ispitu koji nije položio iz bilo kojeg razloga, u skladu s rasporedom nastave i dogovorom sa Veleučilištem.

Polaganje ispita na programima stručnog usavršavanja u visokom obrazovanju

Članak 18.

(1) Ispitu polaznik može pristupiti tek nakon izvedenih svih predviđenih sati pojedine nastavne cjeline, bez obzira da li nastavu pohađa uz fizičko prisustvovanje ili u obliku nastave na daljinu (putem online sustava ili snimke).

(2) Polaznik je ispit dužan prijaviti i/ili odjaviti putem ISVU-a ili na drugi način i u roku koji odredi Veleučilište te pristupiti ispitu odnosno testiranju na određenoj lokaciji, datumu i terminu definiranom u sklopu procesa prijave.

(3) Ispiti se radi nepristranosti i objektivnosti provode u kontroliranom okruženju. Izvođač programa dužan je osobno prisustvovati početku svakog ispita te polaznicima odgovoriti na sva eventualna pitanja i nejasnoće unutar ispitnih zadataka.

(4) Osobe zadužene za provedbu provjera znanja ovlaštene su osigurati vjerodostojno provođenje ispita te udaljiti sa ispita polaznike koji na bilo koji način ometaju provođenje ispitnog procesa ili ugrožavaju vjerodostojnost rezultata ispita.

(5) Polaznik može ponovo pristupiti ispitu koji nije položio iz bilo kojeg razloga, u skladu s rasporedom nastave i dogovorom sa Veleučilištem.

(6) Cijena prvog redovnog izlaska na ispit uključena je u cijenu školarine, a svaki dodatni izlazak na ispit plaća se prema cijeni određenoj Odlukom Upravnog vijeća Veleučilišta.

Obavijest o ispitu

Članak 29.

(1) Izvođač programa je obavezan rezultat svih provjera znanja objaviti i poslati e-mailom polaznicima.

(2) O uspjehu polaznika na ispitu izvođač programa vodi službenu evidenciju.

Žalba na postupak provedbe ispita

Članak 21.

(1) Polaznik koji smatra da ispitni postupak nije bio proveden u skladu s pravilima, ima pravo podnijeti žalbu u skladu s Pravilnikom o ocjenjivanju studenata Veleučilišta.

X. ZAVRŠETAK PROGRAMA

Ispis s programa obrazovanja odraslih i programa stručnog usavršavanja u visokom obrazovanju

Članak 22.

(1) Polaznik ima pravo na ispis temeljem vlastitog zahtjeva, u bilo koje vrijeme i iz bilo kojeg razloga bez ostvarivanja prava na povrat ukupnog iznosa školarine.

(2) Veleučilište je ovlašteno polaznika isključiti iz programa ukoliko se utvrdi da isti ne ispunjava ili ne ispunjava uredno i pravodobno obveze predviđene sklopljenim Ugovorom o obrazovanju, odnosno Statutom i/ili drugim općim aktima Veleučilišta, što se potvrđuje izdavanjem potvrde o ispisu. U slučaju ispisa temeljem ovog stavka polaznik nema pravo na povrat školarine.

(3) Ispis iz programa oslobađa polaznika obveze pohađanja daljnje nastave.

(4) Kao dan ispisa po zahtjevu polaznika uzima se u obzir datum donošenja odluke o ispisu polaznika od strane Veleučilišta. Danom predaje zahtjeva za ispis polaznik je oslobođen obveze pohađanja nastave.

Potvrda i dodatak potvrdi

Članak 23.

(1) Završetkom programa obrazovanja odraslih, odnosno programa stručnog usavršavanja u okviru visokog obrazovanja polazniku se dodjeljuje javna isprava kojom se potvrđuje stečena mikro-kvalifikacija ili djelomična kvalifikacija te koja, uz ime i prezime polaznika, datum, mjesto i državu rođenja te OIB polaznika,

sadrži: naziv završenog programa, razinu mikro-kvalifikacije ili djelomične kvalifikacije prema HKO-u, ukupan broj stečenih CSVET, odnosno ECTS bodova, klasu, urudžbeni broj, mjesto i datum izdavanja.

(2) Uz potvrdu, polazniku programa stručnog usavršavanja u visokom obrazovanju se bez naknade izdaje i dodatak potvrdi na kojem se navode stečeni ishodi učenja na razini programa stručnog usavršavanja za stjecanje mikro-kvalifikacije, odnosno djelomične kvalifikacije.

XI. OSIGURAVANJE KVALITETE I ORGANIZACIJA RADA

Osiguravanje kvalitete

Članak 24.

(1) Osiguravanje kvalitete na Veleučilištu regulirano je Zakonom o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Zakonom o obrazovanju odraslih te internim aktima Veleučilišta koji su sastavni dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Veleučilištu.

Ankete

Članak 25.

- (1) Anketa je važan oblik evaluacije rada nastavnika i razine kvalitete nastave koju provodi Veleučilište.
- (2) Ankete se provode kao anonimne ili neanonimne korištenjem elektroničkog anketnog sustava ili korištenjem obrazaca u papirnatom obliku.
- (3) Ankete se mogu provoditi prije, tijekom ili nakon nastave.
- (4) Rezultate anketa Veleučilište može učiniti dostupnim polaznicima i javnosti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Veleučilišta .

KLASA:600-03/25-01/002

URBROJ:238-33-123-04-25-11



Za Vijeće Veleučilišta

Dekan

prof. dr. sc. Ivan Ružić

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Veleučilišta Baltazar Zaprešić dana 03. ožujka 2025. godine

Glavna tajnica:

Nina Nemčić, univ. mag. iur.