

Na temelju članka 26. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te članka 40. Statuta Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić, Vijeće Veleučilišta na svojoj 203. e-sjednici održanoj u Zaprešiću dana 03. ožujka 2025. godine donosi sljedeći:

PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU VELEUČILIŠTA S PRAVOM JAVNOSTI BALTAZAR ZAPREŠIĆ

Članak 1.

(1) Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju (u daljem tekstu: Pravilnik) predstavlja opći akt kojim se uređuju vrste programa cjeloživotnog obrazovanja, postupak njihovog predlaganja i donošenja, načina njihovoga izvođenja i vrednovanja.

(2) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom su rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe, te se ni u kojem smislu ne mogu tumačiti kao osnova za spolnu odnosno rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 2.

(1) Program cjeloživotnog obrazovanja (u daljem tekstu: Program) može predložiti nastavnik Veleučilišta, nastavnici drugih veleučilišta i sveučilišta u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, stručnjaci iz prakse, andragoški voditelj ili voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja.

(2) U slučaju nesuglasja o opravdanosti uvođenja Programa, mišljenje o opravdanosti uvođenja Programa daje dekan.

(3) Program može biti predložen i organiziran u suradnji s partnerima izvan Veleučilišta, kao što su profesionalne udruge, institucije, tijela državne i lokalne uprave i samouprave i ostalim partnerima.

Članak 3.

Izvođači aktivnosti Programima Veleučilišta (nastava, ljetne škole, vježbe, radionice itd.), mogu biti nastavnici i suradnici Veleučilišta, nastavnici drugih veleučilišta i sveučilišta u Republici Hrvatskoj i inozemstvu kao i stručnjaci iz prakse.

Članak 4.

(1) Programi mogu biti organizirani u obliku predavanja, seminara, tečajeva, radionica i u drugim nastavnim oblicima.

(2) Programi se mogu izvoditi sa ili bez stjecanja ECTS/CSVET bodova.

Članak 5.

(1) Prijedlog Programa mora imati sljedeće sadržaje:

- naziv i opis Programa;
- ime i prezime voditelja te ime i prezime suvoditelja Programa;
- popis izvođača Programa (ime, prezime, titula);
- opravdanost pokretanja i izvođenja Programa;
- lokacija izvođenja programa;
- trajanje Programa (iskazan u broju nastavnih sati te vremensko trajanje u danima ili tjednima);
- ciljevi Programa;
- ishodi učenja (kompetencije koje se Programom razvijaju);
- broj ECTS/CSVET bodova koji se ostvaruju nakon završetka, ako se Program izvodi sa stjecanjem ECTS/CSVET bodova;

- okvirni sadržaj Programa (teme programa);
- način izvedbe Programa;
- pretpostavke za upis Programa;
- obveze polaznika (koje uključujući i način održavanja ispita, ako su predviđeni Programom);
- ciljne skupine;
- optimalan broj polaznika s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika ili suradnika;
- marketing Programa (aktivnosti, nositelji, rokovi, okvirni proračun);
- oblik praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe Programa (ankete polaznika i drugi načini);
- cijena upisa Programa po polazniku;
- sadržaj potvrde koja se dobiva završetkom Programa.

Članak 6.

- (1) Osoba koja predlaže Program upućuje prijedlog Programa Povjerenstvu za cjeloživotno obrazovanje (u daljem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo odlučuje o prijedlogu Programa u roku od mjesec dana od dana zaprimanja prijedloga Programa.
- (3) Povjerenstvo će prijedlog koji ne sadržava sve elemente propisane člankom 5. ovoga Pravilnika vratiti predlagatelju na doradu, najkasnije 15 dana po završetku sjednice na kojoj je prijedlog Programa raspravljan.
- (4) Nakon što Povjerenstvo usvoji prijedlog Programa, upućuje ga u roku od 30 dana dekanu koji će ga uvrstiti u dnevni red prve sjedeće sjednice Vijeća Veleučilišta.
- (5) Navedeni rokovi ne teku u razdoblju kada se prema akademskom kalendaru na održava nastava ni ispiti.

Članak 7.

Vijeće Veleučilišta odlučuje o prijedlogu Programa većinom glasova na sjednici prisutnih članova.

Članak 8.

Polazniku Programa koji je ispunio sve obveze propisane Programom, po završetku Programa izdaje se potvrda o završetku Programa.

Članak 9.

Završetkom nastave iz pojedinog Programa, voditelj Programa dužan je provesti vrednovanje izvedenog Programa (provođenje ankete ili na drugi prikladan način).

Članak 10.

- (1) Završetkom nastave iz pojedinog Programa, Voditelj programa cjeloživotnog učenja dužan je dekanu i računovodstvu Veleučilišta, u roku od 30 dana od završetka Programa, predati pisano Izvješće o izvedenom programu cjeloživotnog obrazovanja (u daljem tekstu: Izvješće).
- (2) Izvješće sadrži sljedeće:
 - popis izvođača nastave;
 - datum i broj sati održane nastave svakog izvođača;
 - izvješća o održanoj nastavi i drugim aktivnostima;

(3) Izvješće sastavlja i potpisuje voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja. Njime voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja potvrđuje da je svaki izvođač nastave uredno održao predviđenu nastavu i ostvario pravo na isplatu naknade.

Članak 11.

Uspješnost Programa procjenjuje se prema njegovoj financijskoj isplativosti, broju polaznika, rezultatima vrednovanja i ostalim relevantnim pokazateljima.

Članak 12.

Naknade izvođačima nastave isplaćuju se temeljem pojedinačnih ugovora, uz prethodno predano Izvješće iz članka 10. ovog Pravilnika.

Članak 13.

Administrativne, knjigovodstvene i financijske poslove Programa obavljaju nadležne službe Veleučilišta.

Članak 14.

(1) Izmjena Programa koja prelazi 30% prethodno odobrenog Programa mora se predložiti Povjerenstvu, a prema postupku propisanom člankom 6. ovog Pravilnika.

(2) Izmjena Programa koja ne prelazi 30% prethodno odobrenog Programa, u nadležnosti je voditelja Programa.

Članak 15.

(1) Povjerenstvu iz članka 6. ovog Pravilnika čini pet članova.

(2) Povjerenstvo imenuje dekan na mandat od tri godine.

(3) Povjerenstvo će biti imenovano u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Veleučilišta te prestaje važiti Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju VBZ-a, urbroj:225-07/9-2019 od dana 13. lipnja 2019.

KLASA:600-03/25-01/002

URBROJ:238-33-123-04-25-10



Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Veleučilišta Baltazar Zaprešić dana 03. ožujka 2025. godine

Glavna tajnica:
Nina Nemčić, univ. mag. iur.