

Na temelju članka 26. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te članka 40. Statuta Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić, Vijeće Veleučilišta na svojoj 202. e-sjednici održanoj u Zaprešiću dana 31. siječnja 2025. godine donosi sljedeći:

## **PRAVILNIK O PRIZNAVANJU I VREDNOVANJU PRETHODNOG UČENJA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak priznavanja prethodnog učenja vrednovanjem kompetencija stečenih kroz formalno, neformalno i informalno učenje.

(2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i na priznavanje razdoblja studija provedenog na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi u svrhu nastavka visokoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj, koji se odvijaju u posebnom postupku sukladno Zakonu o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija, te na kolegije koji se ne izvode u okviru pojedinog studijskog programa Veleučilišta Baltazar Zaprešić.

(3) Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na prijelaze s drugih visokih učilišta ili drugih studijskih programa Veleučilišta Baltazar Zaprešić.

#### **Članak 2.**

Priznavanje prethodnog učenja temelji se na načelima jednake dostupnosti i pravednosti, jednake vrijednosti stečenih i priznatih ishoda učenja, transparentnosti te osiguranja kvalitete.

#### **Članak 3.**

(1) Prethodno učenje je svaki oblik formalnog, neformalnog ili informalnog učenja.

(2) Formalno učenje je organizirana aktivnost ovlaštene pravne osobe koja se izvodi prema odobrenim programima radi stjecanja i unapređivanja kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe, a dokazuje se svjedodžbom, diplomom ili drugom javnom ispravom koju izdaje ovlaštena pravna osoba.

(3) Javna isprava je ona isprava koju je u propisanom obliku izdao ili potvrdio državni ili drugi ovlašteni organ u okviru svojih ovlasti.

(4) Neformalno učenje je organizirana aktivnost učenja čija je svrha stjecanje i unapređivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe, a ne dokazuje se javnom ispravom.

(5) Informalno učenje je neorganizirana aktivnost stjecanja kompetencija iz svakodnevnih iskustava te drugih utjecaja i izvora iz okoline za osobne, društvene i profesionalne potrebe.

(6) Vrednovanje skupova ishoda učenja je ocjenjivanje stečenih kompetencija, uključujući izdavanje potvrde ovlaštene pravne osobe, u skladu s unaprijed utvrđenim i prihvaćenim kriterijima i standardima.

(7) Ishodi učenja u HKO-u prikazuju se kroz znanja, spoznajne vještine, psihomotoričke vještine, socijalne vještine, pripadajuću samostalnost i odgovornost.

(8) U HKO-u se uspostavlja osam razina skupova ishoda učenja 1; 2; 3; 4; 5; 6; 7; 8; čije opisnice predstavljaju minimalne uvjete za smještaj skupova ishoda učenja na pripadajuće razine HKO-a. Više razine skupova ishoda učenja uključuju niže razine u odgovarajućem profilu.

## II. SVRHA I OPSEG PRIZNAVANJA PRETHODNOG UČENJA

### Članak 4.

(1) Prethodno učenje može se priznati u svrhu:

- priznavanja stečenih ECTS bodova,
- vrednovanja skupova ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova ukoliko program u kojem je pristupnik sudjelovao nije bio u sustavu ECTS-a,
- vrednovanja skupa ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova na programima u kojima je pristupnik bio u sustavu ECTS-a
- zadovoljavanja uvjeta za upis na studijski ili razlikovni program Veleučilišta Baltazar Zaprešić.

(2) U postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja pristupnika uzet će u obzir prethodno stečeno znanje čiji su ishodi učenja po profilu i razini (HKO) sukladni skupovima ishodima učenja koji se stječu nekim od programa Veleučilišta.

(3) Postupak priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja stečenog formalnim, neformalnim i informalnim obrazovanjem ne može rezultirati stjecanjem cjelovite kvalifikacije na razini 6 HKO-a i više.

### Članak 5.

(1) Priznavanje učenja stečenog kroz formalno obrazovanje može se zatražiti u svrhu:

- priznavanja stečenih ECTS bodova,
- vrednovanja skupova ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova ukoliko program u kojem je pristupnik sudjelovao nije bio u sustavu ECTS-a,
- vrednovanja skupa ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova na programima u kojima je pristupnik bio u sustavu ECTS-a,
- zadovoljavanja uvjeta za upis na studijski ili razlikovni program Veleučilišta Baltazar Zaprešić.

(2) U svrhu priznavanja prethodnog učenja stečenog kroz formalno obrazovanje može se provesti provjera ishoda učenja.

### Članak 6.

(1) Priznavanje učenja stečenog kroz neformalno obrazovanje može se zatražiti u svrhu:

- zadovoljavanja uvjeta za upis na studijske i ostale programe Veleučilišta Baltazar Zaprešić
- vrednovanja ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova.

(2) U svrhu priznavanja prethodnog učenja stečenog kroz certificirano neformalno obrazovanje može se provesti dodatna cjelovita ili djelomična provjera ishoda učenja.

(3) Ako je prethodno učenje stečeno kroz necertificirano neformalno obrazovanje, provjera ishoda učenja je obvezna.

### Članak 7.

(1) Priznavanje učenja stečenog kroz informalno obrazovanje može se zatražiti u svrhu:

- zadovoljavanja uvjeta za upis na studijske i ostale programe Veleučilišta Baltazar Zaprešić,
- vrednovanja ishoda učenja uz dodjelu odgovarajućeg broja ECTS bodova.

(2) Provjera ishoda učenja je obvezna ako pristupnik traži priznavanje prethodnog učenja stečenog kroz informalno obrazovanje.



### III. POSTUPAK PRIZNAVANJA I VREDNOVANJA PRETHODNOG UČENJA

#### Članak 8.

U postupku priznavanja prethodnog učenja stečenog kroz formalno, neformalno i informalno učenje sudjeluju:

- pristupnik,
- Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja,
- Odjel za poslove studentske referade.

#### Članak 9.

(1) Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja sastavljeno je od 3 člana (predsjednika i dva člana) koje imenuje Vijeće veleučilišta na prijedlog dekana.

(2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovoga članka imenuje se na mandat za vrijeme trajanja mandata dekana.

(3) U slučaju prijevremenog razrješenja dekana ili prestanka dužnosti dekana zbog isteka mandata, Povjerenstvo nastavlja s radom sve dok novi dekan ne predloži Povjerenstvo i Vijeće veleučilišta ne imenuje članove Povjerenstva.

(4) Povjerenstvo čine: nadležni prodekan za nastavu i studente, voditelj studijskog programa, član iz redova zaposlenika zaposlenih na nastavno radno mjesto – predmetni nastavnik. Predmetni nastavnik se uključuje kao stručnjak iz područja za donošenje mišljenja o zahtjevu pristupnika.

(5) Nadležni prodekan za nastavu i studente je predsjednik Povjerenstva za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja te potpisnik odluka o priznavanju prethodnog učenja. Voditelj studijskog programa odgovoran je za koordinaciju rada Povjerenstva za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja.

(6) Povjerenstvo za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja obavlja sljedeće poslove:

- zaprima zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja,
- utvrđuje postoji li osnova za pokretanje postupka priznavanja i vrednovanja učenja,
- provodi vrednovanje prethodnog učenja,
- utvrđuje sukladnost skupova ishoda učenja s akreditiranim studijskim programom,
- po potrebi provodi provjeru ishoda učenja,
- donosi pisanu odluku o priznavanju prethodnog učenja na temelju vrednovanja,
- vodi potrebne evidencije o postupcima priznavanja prethodnog učenja,
- zaključuje postupak priznavanja prethodnog učenja.

(7) Povjerenstvo može provoditi provjeru ishoda učenja od pristupnika koji traži priznavanje prethodnog učenja stečenog kroz formalno, neformalno i informalno obrazovanje.

(8) U postupku priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja, Povjerenstvo odlučuje koji je način provjere kompetencija za pojedinog pristupnika najprikladniji. Provjeravanje se može provoditi, primjerice, putem:

- intervjua ili razgovora,
- pisanog rada ili projekta,
- praktične demonstracije, nastupa ili simulacije,
- vrednovanja koje je definirano nastavnim programom,
- usmenog ili pismenog ispita.

(9) Povjerenstvo nakon provedenog postupka priznavanja može donijeti jednu od sljedećih odluka o zahtjevu:

- priznaje se u cijelosti,
- priznaje se djelomično,
- ne priznaje se.

## Članak 10.

Odjel za poslove studentske referade obavlja sljedeće poslove:

- zaprima urudžbirani zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja,
- provjerava je li uz zahtjev priložena odgovarajuća dokumentacija,
- zahtjev s dokumentacijom prosljeđuje predsjedniku Povjerenstva,
- odluku povjerenstva prosljeđuje pristupniku,
- vodi evidenciju o postupcima priznavanja i vrednovanja prethodnog učenja,
- obavlja i ostale administrativne poslove.

## Članak 11.

- (1) Zahtjev za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja podnosi pristupnik. Zahtjev se može podnijeti jednom u tijeku semestra.
- (2) U slučajevima prijelaza s drugih visokih škola ili studijskih programa unutar Veleučilišta Baltazar Zaprešić, rok za podnošenje zahtjeva definiran je Odlukom o prijelazima koju Veleučilište Baltazar Zaprešić donosi za svaku akademsku godinu.
- (3) U slučajevima priznavanja pojedinih kolegija ili ishoda učenja, rok za predaju zahtjeva traje: od datuma upisa akademske godine za kolegije zimskog semestra - najkasnije do kraja zimskog semestra, odnosno za kolegije ljetnog semestra - najkasnije do kraja ljetnog semestra tekuće akademske godine.
- (4) U slučaju kasnijeg predavanja zahtjeva iz prethodnog stavka, o opravdanosti zahtjeva odlučivat će Povjerenstvo.
- (5) Do donošenja odluke o priznavanju podnesenog zahtjeva, pristupnik je dužan uredno pohađati nastavu.
- (6) Zahtjev za priznavanje čine ispunjeni pristupni obrazac i pripadajuća dokumentacija. Ako pristupnik nije podnio uredan zahtjev, Povjerenstvo će od njega zatražiti dopunu zahtjeva.
- (7) Osnova za priznavanje formalnog obrazovanja je diploma ili uvjerenje o završenom programu. Pristupnik je dužan priložiti ovjeren i detaljan opis programa/kolegija koji sadrži: sadržaj programa/kolegija, opis stečenih kompetencija, broj sati nastave, popis literature, broj ostvarenih ECTS bodova, način provjere znanja i ishoda učenja i prijepis ocjena ili dopunsku ispravu uz diplomu, ukoliko je posjeduje. Pristupnik može priložiti i dodatne dokumente koji mogu poslužiti u svrhu dokazivanja stečenih ishoda učenja, odnosno znanja, vještina i kompetencija.
- (8) Pristupnik prilaže svu raspoloživu dokumentaciju i druge dokaze za priznavanje neformalnog i informalnog obrazovanja. Od pristupnika se mogu tražiti i drugi dokumenti, kao što su certifikati, autorski radovi, podaci o dosadašnjem obrazovanju, te svi drugi dokumenti iz kojih je vidljivo zadovoljava li pristupnik kriterije za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja.
- (9) Pristupnik pri prijavi za priznavanje neformalnog i informalnog prethodnog učenja jasno i nedvosmisleno definira kompetencije (znanja, vještine i pripadajuću samostalnost i odgovornost) iz određenog programa/područja za koje smatra da ih posjeduje te da ih kroz postupak priznavanja može dokazati.

## Članak 12.

- (1) Rok za podnošenje odluke Povjerenstva za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja je 20 radnih dana od dana uredno podnesenog zahtjeva (koji sadrži sve potrebne podatke i potrebnu dokumentaciju).
- (2) U slučaju da je potrebno provođenje provjere ishoda učenja, rok iz prethodnog stavka može se produžiti za 15 radnih dana.
- (3) Odluka mora biti obrazložena i sadržavati uputu o pravu na prigovor iz članka 13. ovog Pravilnika.
- (4) Odluka služi kao pravna osnova evidentiranja priznatog prethodnog učenja u informacijski sustav Veleučilišta (ISVU sustav).

### Članak 13.

- (1) U roku od 8 radnih dana od dana zaprimanja Odluke, pristupnik može uložiti pisani prigovor dekanu Veleučilišta.
- (2) Dekan donosi konačnu odluku po prigovoru pristupnika u razumnom roku koji nije duži od 30 radnih dana od dana podnošenja prigovora pristupnika.

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

### Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici veleučilišta.

**KLASA:600-03/25-01/001**

**URBROJ:238-33-123-04-25-08**



**Za Vijeće Veleučilišta:**  
**dekan**  
izv. prof. dr. sc. Ivan Ružić

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Veleučilišta Baltazar Zaprešić dana 03.02.2025. godine.

**Glavna tajnica:**  
Nina Nemčić, univ. mag. iur.