

Temeljem članka 42. i članka 89. Statuta Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić (u daljnjem tekstu Veleučilište), a u skladu sa člankom 24. i člankom 53. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Vijeće Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić je na svojoj 202. e - sjednici održanoj 31. siječnja 2025. donijelo sljedeći:

PRAVILNIK O ODABIRU I ANGAŽIRANJU VANJSKIH SURADNIKA NA VELEUČILIŠTU BALTAZAR ZAPREŠIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Pravilnikom o odabiru i angažiranju vanjskih suradnika na Veleučilištu s pravom javnosti Baltazar Zaprešić (u daljnjem tekstu: Veleučilište) pobliže se utvrđuju kriteriji za odabir kandidata, postupak odabira i angažiranja vanjskih suradnika u nastavi na Veleučilištu.

II. POSTUPAK ODABIRA I ANGAŽIRANJA VANJSKIH SURADNIKA

Članak 1.

- (1) Sukladno stvarnim potrebama Izvedbenog plana nastave, prijedlog odabira vanjskog suradnika koji će po prvi puta biti angažiran na Veleučilištu voditelj studija podnosi prodekanu za nastavu i studente.
- (2) Kriteriji za odabir kandidata za vanjske suradnike jesu:
 - a) stručnost i izvrsnost kandidata u području za koje postoji potreba za izvođenjem nastave na Veleučilištu,
 - b) preporuka dosadašnjih poslodavaca,
 - c) prepoznatljivost u području sektora iz kojeg dolazi,
 - d) kompetencije i motivacija za rad sa studentima,
 - e) dosadašnje radno iskustvo.
- (3) Uz prijedlog odabira se prilažu sljedeći dokumenti vanjskog suradnika:
 - a) životopis,
 - b) popis objavljenih znanstvenih i stručnih radova,
 - c) preslika diplome, odluka o izboru u zvanje.
- (4) Vanjske suradnike ocjenjuju studenti putem studentske ankete. Sukladno rezultatima ankete, nakon obrade rezultata, vanjski suradnici mogu biti ponovno angažirani u sljedećim akademskim godinama, o čemu je dovoljno vanjskog suradnika evidentirati u Izvedbenom planu nastave kojeg usvaja Vijeće Veleučilišta.
- (5) Vanjski suradnici (stručnjaci iz prakse bez izbora u nastavno zvanje) mogu sudjelovati u određenim oblicima nastave (seminari, vježbe i slično) na temelju odluke Veleučilišta.

Članak 2.

- (1) Vanjski suradnici angažirani su na studijima Veleučilišta sukladno potrebama Izvedbenog plana i pokrivenosti nastave vlastitim kadrom.
- (2) Postupak odabira vanjskog suradnika u pravilu se pokreće u tekućoj akademskoj godini za sljedeću akademsku godinu.
- (3) Iznimno se, zbog izvanrednih okolnosti, vanjski suradnik može angažirati i tijekom tekuće akademske godine, što se evidentira izmjenama i dopunama Izvedbenog plana nastave.

(4) Odabranom vanjskom suradniku dodjeljuje se adresa e-pošte na domeni bak.hr putem koje će se obavljati sva službena komunikacija s vanjskim suradnikom.

Članak 3.

- (1) Angažman vanjskih suradnika u nastavi voditelj studija je dužan predvidjeti u Izvedbenom planu nastave tekuće akademske godine.
- (2) Voditelj studija dužan je voditi računa o vrsti nastave koju je odabrani vanjski suradnik ovlašten izvoditi temeljem stupnja zvanja, odnosno stečenih kompetencija.
- (3) Voditelj studija dužan je uvesti vanjskog suradnika u nastavni proces, što uključuje informiranje o načinu provođenja nastave, načinu provođenja ocjenjivanja po ishodima učenja, upoznavanju s prostorom Veleučilišta i svim relevantnim aktima.

Članak 4.

- (1) Nakon usvajanja Izvedbenog plana nastave, voditelj studija će Odjelu za opće i pravne poslove dostaviti podatke o angažmanu svih vanjskih suradnika radi sklapanja ugovora o djelu/ugovora o poslovnoj suradnji s vanjskim suradnicima.
- (2) Podaci iz stavka 2. ovog članka uključuju informacije o nastavnom opterećenju vanjskog suradnika po nastavnim oblicima na pojedinom nastavnom predmetu.
- (3) Posebnim obrascem Odjel za opće i pravne poslove zatražit će od vanjskih suradnika informacije o adresi stanovanja, OIB-u, broju žiroračuna, informaciji o mirovinskom stupu i druge relevantne informacije za ugovor o djelu/ugovor o poslovnoj suradnji.
- (4) Ugovorom o djelu/Ugovorom o poslovnoj suradnji propisane su obveze vanjskih suradnika.

Članak 5.

- (1) Sva nastava pojedinog predmeta realizirana od strane vanjskog suradnika mora biti evidentirana u semestralnom izvješću o realizaciji nastave (u propisanom obrascu) koje vanjski suradnik na kraju semestra u kojem se izvodi predmet dostavlja stručnoj suradnici za organizaciju nastave.
- (2) Broj realiziranih sati nastave pojedinog nastavnog predmeta mora odgovarati Izvedbenom planu predmeta.
- (3) Potpisano semestralno izvješće o realizaciji nastave jedni je valjani temelj za isplatu naknade vanjskom suradniku.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Stupanje na snagu

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Veleučilišta.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Kriteriji za odabir i angažiranje vanjskih suradnika na Veleučilištu Baltazar Zaprešić od 12. veljače 2021. godine URBROJ: 056-01/2021.

KLASA:600-03/25-01/001

URBROJ:238-33-123-04-25-12



Za Vijeće Veleučilišta

Dekan

izv. prof. dr. sc. Ivan Ružić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Veleučilišta dana 03.02. 2025. godine.

Glavna tajnica

Nina Nemčić, univ. mag. iur.