

Temeljem članka 69. Statuta Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić (u daljnjem tekstu Veleučilište), a u skladu sa člankom 44. i člankom 53. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, Vijeće Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić na svojoj 202. e- sjednici održanoj 31. siječnja 2025. donijelo sljedeći:

PRAVILNIK O NAČINU ODABIRA I OCJENJIVANJU RADA SURADNIKA NA SURADNIČKOM RADNOM MJESTU ASISTENTA I NASLOVNOG SURADNIKA (ASISTENTA)

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o načinu odabira i ocjenjivanju rada suradnika na suradničkom radnom mjestu asistenta i naslovnog suradnika (asistenta) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak i način odabira:

- na odgovarajuća suradnička **radna mjesta** asistenta,
- na odgovarajuća mjesta **naslovnog** suradnika (asistenta).

(2) Opis poslova zaposlenika izabranog na odgovarajuće suradničko **radno mjesto** asistenta propisan je Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Veleučilišta.

(3) Opis poslova suradnika izabranih u naslovnog suradnika (asistenta) Veleučilišta jest sljedeći:

- sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene djelatnosti,
- sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,
- sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Veleučilišta,
- podnositi institucijskomu mentoru izvješće o radu najmanje jedanput godišnje,
- obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.
-

2. POKRETANJE POSTUPKA

Članak 2.

(1) Postupak izbora suradnika na suradničko radno mjesto asistenta pokreće Vijeće Veleučilišta u skladu s aktima kojima se uređuje razvojna politika Veleučilišta.

(2) Postupak izbora naslovnog suradnika (asistenta) pokreće Vijeće Veleučilišta. Kandidat za izbor u naslovnog suradnika (asistenta) podnosi prijedlog za pokretanjem postupka izbora naslovnog suradnika (asistenta) u tajništvu Veleučilišta uz dokaze o ispunjavanju uvjeta.

- Prijedlog mora biti potpisan od strane, prodekana za nastavu i studente i dekana Veleučilišta.

- Ukoliko kandidat za izbor naslovnog suradnika (asistenta) zadovoljava uvjete, upućuje se na sjednicu Vijeća Veleučilišta najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga.

- Ukoliko kandidat za izbor naslovnog suradnika (asistenta) ne zadovoljava uvjete prijedlog se odbija.

(3) Vijeće Veleučilišta donosi Odluku o pokretanju postupka izbora suradnika na suradničko radno mjesto asistenta i/ili u naslovnog suradnika (asistenta) i Odluku o imenovanju Stručnog povjerenstva za izbor suradnika.

(4) Stručno povjerenstvo za izbor suradnika na suradničko radno mjesto asistenta te izbora suradnika u naslovnog suradnika (asistenta) (u daljnjem tekstu Stručno povjerenstvo) mora biti u sastavu od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na naslovno zvanje za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom području i polju. Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na nekom drugom visokom učilištu ili znanstvenom institutu.

(5) Dekan u svakom pojedinom slučaju odlučuje hoće li za izbor suradnika raspisivati natječaj, osim ako drugačije nije propisano Zakonom, Statutom Veleučilišta ili drugim propisom sa jačom pravnom snagom.

Članak 3.

(1) Na suradničko radno mjesto asistenta i/ili naslovnog suradnika (asistenta) može biti izabrana osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju ili osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.

(2) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata.

(3) Ako se kandidati izabiru u naslovnog suradnika (asistenta) Stručno povjerenstvo predlaže izbor kandidata temeljem radnog iskustva kandidata i drugih uvjeta prema procjeni Stručnog povjerenstva.

(4) Na temelju mišljenja/izvješća Stručnog povjerenstva Vijeće Veleučilišta donosi Odluku o izboru na suradničko radno mjesto asistenta i/ili o izboru naslovnog suradnika (asistenta).

Članak 4.

(1) Rad asistenta na suradničkom radno mjestu asistenta koji ima sklopljen ugovor o radu s Veleučilištem prati mentor koji jednom godišnje podnosi izvješće o radu suradnika na suradničkom radnom mjestu asistenta Vijeću Veleučilišta koje donosi ocjenu rada asistenta za proteklo razdoblje.

(2) Mentor može biti nastavnik izabran u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje iz znanstvenog područja i polja koja odgovaraju kolegijima na kojima asistent u najvećoj mjeri sudjeluje u izvedbi nastave te koji svojim znanstvenim, nastavnim i stručnim iskustvom osigurava učinkovitu izobrazbu asistenta.

(3) Rad asistenta izabranih u naslovnog suradnika (asistenta) prati voditelj studija. Ako rad asistenta izabranih u naslovnog suradnika (asistenta) nije u skladu sa očekivanjima, istome se, na prijedlog voditelja studija, a uz odobrenje dekana, otkazuje suradnja s Veleučilištem.

(4) Mentora asistentu izabranom na suradničko radno mjesto asistenta imenuje dekan Veleučilišta zasebnom odlukom.

3. PRIKUPLJANJE PRIJAVA

Članak 5.

(1) Ukoliko se raspisuje natječaj za izbor asistenta na suradničkom radno mjestu asistenta tajništvo Veleučilišta prikuplja prijave na natječaj i iste po završetku natječaja, a najkasnije u roku od 8 dana od završetka natječaja, dostavlja Povjerenstvu imenovanom od strane dekana za pregled natječajne dokumentacije.

(2) Povjerenstvo zaduženo za pregledavanje natječajne dokumentacije, nakon pregleda dokumentacije istu dostavlja prvom članu Stručnog povjerenstva za izbor asistenta na suradničko radno mjesto asistenta.

(3) Ukoliko se ne raspisuje natječaj za izbor asistenta na suradničko radno mjesto asistenta, prodekan za nastavu i studente ili glavni tajnik dostavlja Stručnom povjerenstvu imenovanom od strane Vijeća Veleučilišta prijedlog kandidata uz prijavu i dokaze o ispunjavanju uvjeta za izbor na suradničko radno mjesto asistenta, a Vijeće Veleučilišta donosi Odluku o izboru.

4. NAČIN ODABIRA KANDIDATA

Članak 6.

(1) Stručno povjerenstvo uvidom u dokumentaciju za izbor na suradničko radno mjesto asistenta predlaže kandidata/kandidate za zapošljavanje odnosno sklapanje ugovora o radu Vijeću Veleučilišta.

(2) Vijeće Veleučilišta donosi Odluku o izboru u asistenta na suradničko radno mjesto asistenta.

Članak 7.

(1) Ukoliko Stručno povjerenstvo uputi obrazloženo negativno mišljenje/izvješće o izboru kandidata, a Vijeće Veleučilišta isto potvrdi procedura se ponavlja.

(2) Ukoliko Stručno povjerenstvo uputi obrazloženo negativno mišljenje/izvješće o izboru kandidata, a Vijeće Veleučilišta isto ne potvrdi konačnu Odluku o izboru donosi Vijeće veleučilišta uz dodatno obrazloženje.

5. MENTOR, IZVJEŠĆE I OCJENA RADA

Članak 8.

(1) Mentor je dužan vrednovati rad i uspješnost asistenta u stručnom, znanstvenom te nastavnom radu, kao i uspješnost u drugim aktivnostima podnoseći Izvješće o radu asistenta na suradničkom radnom mjestu.

(2) Izvješće se ispunjava na obrascu koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio. Izvješće je mentor dužan podnijeti određenom prodekanu za nastavu i studente do 30. listopada za proteklo razdoblje te se dostavlja Vijeću Veleučilišta radi donošenja ocjene rada asistenta.

(3) Ocjena rada asistenta može biti pozitivna ili negativna.

(4) Ako ocjena bude negativna, Vijeće Veleučilišta predlaže da se pokrene postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Veleučilišta.

prilog: izvješće mentora/ice o ocjeni rada asistenta/ice

KLASA:600-03/25-01/001

URBROJ:238-33-123-04-25-14



Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Veleučilišta Baltazar Zaprešić dana 03.02.2025.godine

Glavna tajnica:

Nina Nemčić, univ. mag. iur.