

Na temelju članka 42. i članka 43. stavka 7. Statuta Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprrešić, Vijeće Veleučilišta na 198.e - sjednici održanoj u Zaprrešiću dana 11. studenoga 2024. godine donosi:

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA VELEUČILIŠTA S PRAVOM JAVNOSTI BALTAZAR ZAPREŠIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom o radu Vijeća Veleučilišta uređuju se organizacija i način rada te odlučivanja Vijeća Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprrešić (dalje u tekstu: Vijeće Veleučilišta).

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom poslovniku koriste u muškom i/ili ženskom rodu odnose se na jednak način na oba roda.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA

Članak 3.

Vijeće Veleučilišta je stručno tijelo Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprrešić (dalje u tekstu: Veleučilište), koje u skladu s relevantnim zakonom i Statutom Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Statut) odlučuje o pitanjima nastavnog, stručnog i obrazovnog rada Veleučilišta te drugim pitanjima utvrđenim odredbama Statuta.

Članak 4.

Ustrojstvo i nadležnost Vijeća Veleučilišta uređeni su zakonom i Statutom.

III. ORGANIZACIJA I NAČIN RADA

a) Pripremanje i sazivanje sjednica

Članak 5.

- (1) Vijeće Veleučilišta raspravlja i odlučuje o poslovima iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Sjednice Vijeća Veleučilišta mogu se održati klasičnim zasjedanjem u prostorijama Veleučilišta, online putem odgovarajuće aplikacije ili elektronski putem elektronske pošte.
- (3) O načinu na koji će se sjednica Vijeća Veleučilišta održati (klasično, online ili elektronski), odlučuje dekan odnosno sazivaatelj sjednice.

Članak 6.

- (1) Sjednice Vijeća Veleučilišta saziva i njima predsjedava dekan Veleučilišta.
- (2) U odsutnosti ili spriječenosti dekana, sjednicu Vijeća Veleučilišta može sazvati i njome predsjedavati prodekan koji je ovlašten zamjenjivati dekana ili prodekan za nastavu, odnosno ako prodekan za nastavu nije imenovan tada sjednicu može sazvati i njome predsjedavati i pomoćnik dekana zadužen za nastavu.

- (3) Sazivatelj sjednice vijeća Veleučilišta iz prethodnog stavka, preuzima sva dekanova prava i obveze glede predsjedavanja sjednicom Vijeća Veleučilišta koja su utvrđena ovim Poslovníkom.

Članak 7.

- (1) Pisani poziv za sjednicu Vijeća Veleučilišta dostavlja se njegovim članovima u pravilu najkasnije tri (3) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.
- (2) Zajedno s pozivom članovima Vijeća Veleučilišta se dostavlja i prijedlog dnevnog reda, odgovarajući prilozi vezani uz predložene točke dnevnog reda, kao i zapisnik s prethodne sjednice Vijeća Veleučilišta .

Članak 8.

- (1) Inicijalni prijedlozi s obrazloženjem za koje se predlaže uvrštenje u dnevni red sjednice Vijeća Veleučilišta, trebaju biti dostavljeni izravno dekanu, prodekanu koji ga je ovlašten zamjenjivati ili prodekanu za nastavu odnosno pomoćniku dekana zaduženom za nastavu, najkasnije osam (8) dana prije sazivanja sjednice.
- (2) Pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice, a dostavljeno je na način i u roku iz prethodnog stavka, u pravilu će biti uvršteno u prijedlog dnevnog reda.
- (3) Ako je prijedlog nerazumljiv ili ako zahtjeva dopunsku dokumentaciju ili prethodno mišljenje drugog tijela Veleučilišta ili drugih osoba, uvrstit će se u dnevni red poslije pribavljanja dopunske dokumentacije ili mišljenja.

Članak 9.

- (1) Sjednice Vijeća Veleučilišta se u pravilu sazivaju i održavaju radnim danom u vrijeme koje najmanje remeti redovite nastavne procese.
- (2) Ako to nalažu posebne ili izvanredne okolnosti, sjednica Vijeća Veleučilišta može se sazvati i održati i neradnim danom.

b) Otvaranje sjednice, utvrđivanje dnevnog reda i tijek sjednice

Članak 10.

- (1) Sjednica Vijeća Veleučilišta (klasična i online) može se održati i odluke će se smatrati pravovaljanim ako je sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Vijeća Veleučilišta. Predsjedatelj online sjednicom obvezan je na odgovarajući i neprijeporan način u aplikaciji putem koje je sjednica sazvana i održana, spremiti popis svih na toj sjednici nazočnih članova Vijeća Veleučilišta, a po završetku sjednice taj popis ispisati i spremiti ga uz poziv, zapisnik i materijale s te sjednice.
- (2) Elektronska sjednica i odlučivanje putem elektronske pošte se smatra pravovaljanom ukoliko na istu odgovori natpolovična većina ukupnog broja članova Vijeća Veleučilišta.

Članak 11.

- (1) Nakon što je utvrđen kvorum, dekan otvara sjednicu i predlaže dnevni red, a po njegovom usvajanju vodi sjednicu.
- (2) Ako je na dnevnom redu postupak izbora ili razrješenja dekana, sjednicu Vijeća Veleučilišta će voditi prodekan za nastavu odnosno pomoćnik dekana zadužen za nastavu.

Članak 12.

- (1) Svaki član Vijeća Veleučilišta može uz obrazloženje predložiti da se u dnevni red uvrsti novi prijedlog koji nije u predloženom dnevnom redu. O tom prijedlogu vijeće odlučuje bez rasprave.
- (2) Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na rad po usvojenim točkama dnevnog reda na način da se točka po točka dnevnog reda uvodno obrazlože, otvara rasprava i po zaključenju rasprave glasovanjem o predloženom odlučuje, sve dok se na takav način ne obradi usvojeni dnevni red.

Članak 13.

- (1) Pravo i obvezu prisustvovanja i odlučivanja na sjednici imaju svi članovi Vijeća Veleučilišta.
- (2) U radu sjednice Vijeća Veleučilišta bez prava odlučivanja sudjeluje i glavni tajnik Veleučilišta, a ako su pozvane i druge osobe.

Članak 14.

- (1) Na sjednici Vijeća Veleučilišta raspravljati se može samo poslije zatraženog i od dekana dobivenog dopuštenja za raspravu.
- (2) Prijave za raspravu ističu se nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju pa sve dok dekan ne zaključi raspravu.
- (3) Dekan osigurava neometano sudjelovanje u raspravi u pravilu prema redosljedu prijave, te može opomenuti na red i po potrebi prekinuti osobu u njegovoj raspravi.
- (4) Osoba koja dobije riječ može govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu. Ako se, međutim, udalji od predmeta dnevnog reda, dekan će je pozvati da se drži dnevnog reda, a ako se i dalje ne bude držala dnevnog reda, oduzet će joj se riječ.

Članak 15.

- (1) Trajanje izlaganja sudionika u radu sjednice nije ograničeno, ali je govornik dužan govoriti sažeto, jasno i bez ponavljanja već rečenoga.
- (2) U slučaju bezrazložnog otezanja govora, nejasnog raspravljanja ili ponavljanja već rečenoga, dekan tj. predsjedavajući može ograničiti trajanje govora.
- (3) O istom predmetu može se u pravilu govoriti samo jednom, a ako govornik pokuša zlorabiti ovo pravilo, dekan će mu oduzeti riječ.
- (4) Sudionik u radu Vijeća Veleučilišta može zatražiti da se njegova rasprava i po njemu predložene formulacije odluka u cijelosti unesu u zapisnik, što će se u tom slučaju i učiniti neovisno o konačno donesenoj odluci većine.

Članak 16.

- (1) Red na sjednici Vijeća Veleučilišta osigurava dekan.
- (2) Sudioniku sjednice koji svojim govorom i/ili ponašanjem narušava red i ne pridržava se odredbi Poslovnika, dekan će izreći opomenu koja se unosi u zapisnik.
- (3) Sudioniku sjednice koji opetovano narušava red na sjednici i odredbe Poslovnika, a već je na istoj sjednici opomenut, dekan će oduzeti riječ i udaljiti ga sa sjednice.
- (4) Ako dekan ne može održati red ovim mjerama, prekinut će sjednicu i u roku od tri (3) dana sazvati nastavak prekinute sjednice, na kojem nema pravo prisustvovati osoba zbog čijeg je ponašanja sjednica prekinuta.
- (5) Samovoljni nastavak sjednice koja je prekinuta zbog nereda, bez suglasnosti dekana nelegalan je, a možebitno donesene odluke su ništetne.

Članak 17.

- (1) Dekan zaključuje raspravu o pojedinom pitanju kada ocijeni da je ono dovoljno raspravljeno da se može donijeti odgovarajuća odluka.
- (2) Po zaključenju rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda, dekan u skladu s iznijetim prijedlozima formulira prijedlog izreke odluke ili zaključka o kojem će se glasovati.

Članak 18.

c) Glasovanje

- (1) Glasovanje na sjednici Vijeća Veleučilišta je javno.
- (2) Članovi Vijeća Veleučilišta glasuju javno tako da se nakon što dekan zatraži izjašnjavanje, dizanjem ruke izjasne „ZA“ ili „PROTIV“ ili da se suzdrže od glasovanja.
- (3) Dekan prvo poziva nazočne da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, zatim tko je „PROTIV“ prijedloga, a na kraju pita tko je „SUZDRŽAN“.
- (4) Po potrebi radi preciznog utvrđivanja rezultata glasovanja, dekan može poimenično redom pozivati svakog člana Vijeća Veleučilišta da glasuje.
- (5) Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki od dekana pozvani član Vijeća Veleučilišta izjašnjava „ZA“ ili „PROTIV“ ili se „SUZDRŽAN“.
- (6) Iznimno, na zahtjev člana Vijeća može se odlučiti da se o određenom pitanju glasuje tajno.
- (7) Tajno glasovanje provodi se kako je predviđeno Statutom ili ovim Poslovníkom.
- (8) Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima koji su iste boje, iste veličine i ovjereni su pečatom Veleučilišta.
- (9) Sadržaj svakog listića utvrđuje predsjedavajući, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje.
- (10) Glasački listić koji je pravilno ispunjen na način da nije moguće utvrditi za što je član glasovao smatra se nevažećim.
- (11) Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedavajući ili imenovano povjerenstvo.
- (12) Predsjedavajući utvrđuje koliko je članova preuzelo listiće, koliko ih je glasovalo, koliko je nevažećih listića, koliko je važećih i utvrđuje koliko je članova glasovalo „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga.

Članak 19.

- (1) Na elektronskoj sjednici članovi Vijeća Veleučilišta glasuju u zadanom vremenu putem elektronske pošte izjašnjavajući se o svakoj točki dnevnog reda glasovima "ZA", "PROTIV ili "SUZDRŽAN"
- (2) Glasovi dobiveni putem elektronske pošte ispisuju se i čuvaju uz elektronski poziv, zapisnik i materijale s te elektronske sjednice, a u zapisniku se navodi broj dobivenih glasova po pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 20.

- (1) Svoje odluke i zaključke Vijeća Veleučilišta donosi većinom glasova nazočnih članova, osim ako je drugačije propisano zakonom i/ili Statutom.
- (2) U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka, odlučujući je glas dekana.

Članak 21.

- (1) Odlukom se rješavaju pitanja iz zakonske i statutarne nadležnosti Vijeća Veleučilišta.
- (2) Zaključkom se rješavaju proceduralna pitanja, pitanja koja je Vijeće Veleučilišta ovlašteno razmatrati, ali ne i odlučivati o njima nego ih prosljeđuje na odlučivanje Upravnom vijeću te o pitanja o kojima Vijeća Veleučilišta izražava svoj stav ili mišljenje, a odnose se na rad Veleučilišta ili njegovih tijela.

Članak 22.

- (1) Rezultate glasovanja utvrđuje i odluku objavljuje dekan.
- (2) Odluke i zaključke Vijeća Veleučilišta potpisuje dekan.

Članak 23.

Kad se iscrpi utvrđeni dnevni red, dekan zaključuje sjednicu.

d) Zapisnik o radu Vijeća Veleučilišta

Članak 24.

- (1) O radu na sjednici Vijeća Veleučilišta vode se zabilješke, temeljem kojih se po završetku sjednice piše zapisnik.
- (2) Glavni tajnik Veleučilišta skrbi da na sjednici Vijeća Veleučilišta nazoči i osoba koja će voditi zabilješke za izradu zapisnika kao i o pravovremenoj i vjerodostojnoj izradi zapisnika.
- (3) Uz suglasnost dekana, na sjednici Vijeća Veleučilišta mogu se po potrebi voditi i stenografske bilješke, odnosno tonsko snimanje sjednice.

Članak 25.

Zapisnik sa sjednice Vijeća Veleučilišta mora sadržavati:

- a) redni broj sjednice,
- b) mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice,
- c) imena i prezimena nazočnih osoba (članova i ostalih osoba)
- d) podatak o kvorumu,
- e) dnevni red,
- f) u bitnom sadržaj tijekom sjednice,
- g) odluke donesene na sjednici prema točkama dnevnog reda i
- h) vrijeme zaključenja sjednice.

Članak 26.

- (1) Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Vijeća Veleučilišta uz poziv za sljedeću sjednicu i u pravilu se na toj sjednici verificira u sklopu prve točke dnevnog reda.
- (2) Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik izmijenjen ili dopunjen usvojenim primjedbama članova Vijeća Veleučilišta, smatra se verificiranim.
- (3) Verificirani zapisnik potpisuju dekan i zapisničar, a tako verificirani i potpisani izvornik zapisnika pohranjuje se i čuva u arhivi Veleučilišta.

Članak 27.

Glavni tajnik Veleučilišta skrbi i odgovora za:

- a) vjerodostojno pisanje, potpisivanje, ovjeru i urudžbiranje odluka i zaključaka Vijeća Veleučilišta,
- b) objavljivanje odluka i zaključaka Vijeća Veleučilišta na oglasnoj ploči i Internet stranici Veleučilišta,
- c) pravodobnu i urednu dostavu odluka i zaključaka Vijeća Veleučilišta onim tijelima,
- d) pohranu i čuvanje potpisanih izvornika odluka, zaključaka i zapisnika Vijeća Veleučilišta.

IV. PREDLAGANJE KANDIDATA ZA DEKANA

Članak 28.

- (1) Vijeće Veleučilišta predlaže Upravnom vijeću kandidate za dekana sukladno odredbama Zakona i Statuta.
- (2) Kandidati za dekana dužni su na sjednici Vijeća Veleučilišta prezentirati program rada za mandatno razdoblje.
- (3) Na sjednici će Vijeće Veleučilišta izabrati povjerenstvo od tri člana koje provode postupak tajnog glasovanja kojim vijeće Veleučilišta utvrđuje rang listu kandidata za izbor dekana.
- (4) Glasačke listiće priprema glavni tajnik Veleučilišta.
- (5) U postupku tajnog glasovanja članovi Vijeća Veleučilišta mogu glasovati samo za jednog kandidata s liste kandidata za izbor dekana.
- (6) Odluka o prijedlogu kandidata za izbor dekana Veleučilišta dostavlja se Upravnom vijeću na daljnji postupak.

V. IZBOR PREDSTAVNIKA NASTAVNIKA-U UPRAVNO VIJEĆE VELEUČILIŠTA

Članak 29.

- (1) Vijeće Veleučilišta imenuje jednog člana iz reda nastavnog osoblja u Upravno vijeće sukladno odredbama Zakona i Statuta.
- (2) Kandidata za člana Upravnog vijeća iz reda nastavnog osoblja bira se na prijedlog dekana.
- (3) Za člana Upravnog vijeća može biti imenovan kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova članova Vijeća Veleučilišta, javnim glasovanjem.
- (4) Ako predloženi kandidat za člana Upravnog vijeća ne dobije natpolovičnu većinu glasova članova Vijeća Veleučilišta, postupak se ponavlja, na način da se za sljedeću sjednicu predloži drugi kandidat.

VI. IZBOR PREDSTAVNIKA RADNIKA – NENASTAVNOG OSOBLJA U VIJEĆE VELEUČILIŠTA

Članak 30.

- (1) Predstavnik radnika nenastavnog osoblja u Vijeće Veleučilišta biraju svi radnici iz reda nenastavnog osoblja.
- (2) Kandidate za izbor predstavnika nenastavnog osoblja mogu predlagati svi radnici koji nisu nastavnici ili suradnici u nastavi, prodekani, ili dekan Veleučilišta, a zaposleni su na nenastavna radna mjesta u punom ili nepunom radnom vremenu.
- (3) Predstavnik nenastavnog osoblja se može i sam prijaviti kao kandidat za člana Vijeća Veleučilišta.
- (4) Za predstavnika radnika nenastavnog osoblja u Vijeću Veleučilišta izabran je onaj kandidat koji je dobio najviše glasova između predloženih kandidata.
- (5) Izbor nenastavnog osoblja provodi se tajnim glasovanjem, a dekan imenuje osobu odgovornu za provedbu izbora i pripremu glasačkih listića.
- (6) Iznimno, ukoliko su svi predloženi kandidati za predstavnika radnika nenastavnog osoblja suglasni, izbor predstavnika nenastavnog osoblja provodi se javno na skupu radnika nenastavnog osoblja.
- (7) Skup iz prethodnog stavka saziva glavni tajnik, a izabran je onaj radnik koji dobije većinu glasova nazočnih radnika na skupu.
- (8) Ako predstavnik radnika nenastavnog osoblja u Vijeću Veleučilišta, uslijed promjene u radnom odnosu, prestane pripadati kategoriji radnika koju je predstavljao mandat mu prestaje danom promjene u radnom odnosu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se u postupku i na način istovjetan njegovom donošenju.

Članak 32.


Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važenje i primjena Poslovnika o radu Vijeća Veleučilišta VBZ-a, URBROJ: 207-07/11-2023 od dana 11. srpnja 2023. godine.

Članak 33.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Veleučilišta.

URBROJ:343-07/8-2024

za Vijeće Veleučilišta:
dekan:
izv. prof. dr. sc. Ivan Ružić



Ovaj Poslovnik o radu Vijeća Veleučilišta je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Veleučilišta Baltazar Zaprešić dana 11. 11. 2024 . godine