

Na temelju odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka (EU 2016/679) i članka 29. Statuta Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić, nakon prethodno provedenog savjetovanja s Radničkim vijećem sukladno članku 150. Zakona o radu, Upravno vijeće Veleučilišta s pravom javnosti Baltazar Zaprešić (dalje u tekstu: Veleučilište) na 160. e-sjednici održanoj dana 20. srpnja 2021. godine, donosi

**Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka na  
Veleučilištu s pravom javnosti BALTAZAR ZAPREŠIĆ**

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom određuje se nadzor nad prikupljanjem, obradom, korištenjem i zaštitom osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke Veleučilište prikuplja i koristi u svrhu izvršavanja zakonskih obveza i radi ispunjenja zadataka u izvršavanju javnih ovlasti.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Osobni podatak je svaka informacija koja se odnosi na identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati (u daljnjem tekstu: ispitanik).
- (2) Osoba koja se može identificirati je osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, posebno na osnovi identifikacijskog broja ili jednog ili više obilježja specifičnih za njezin fizički, psihološki, mentalni, gospodarski, kulturni ili socijalni identitet.
- (3) Obrada osobnih podataka je svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organiziranje, spremanje, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, uvid, korištenje, otkrivanje putem prijenosa, objavljivanje ili na drugi način stavljanje na raspolaganje, svrstavanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje, te provedba logičkih, matematičkih i drugih operacija s tim podacima.

Članak 3.

- (1) Veleučilište je dužno obrađivati osobne podatke zakonito, pošteno i transparentno.
- (2) Osobni podaci moraju biti točni, potpuni i ažurirani i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla određena svrha.
- (3) Osobni podaci moraju se čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika, ne duže no što je to potrebno za svrhu u koju se podaci prikupljaju ili obrađuju.

Članak 4.

U svrhu osiguranja prikupljanja, obrade i čuvanja osobnih podataka ispitanika u skladu s odredbama članka 3. ovoga pravilnika, dekan Veleučilišta imenuje Službenika za zaštitu osobnih podataka.

## Članak 5.

- (1) Službenik za zaštitu osobnih podataka prati poštivanje odredaba ovog Pravilnika i ostalih propisa koji reguliraju pitanje zaštite osobnih podataka, vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka, upozorava dekana na obveze koje proizlaze iz odredbi propisa o zaštiti osobnih podataka i brine o izvršavanju obveza Veleučilišta prema Agenciji za zaštitu osobnih podataka.
- (2) Službenik za zaštitu osobnih podataka brine o ažurnom vođenju Evidencije aktivnosti obrade u koju se obavezno upisuju svrha obrade, opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka i kategorije primatelja kojima se podaci otkrivaju.

## Članak 6.

Službenik za zaštitu osobnih podataka će ispitaniku koji to zatraži u roku od mjesec dana omogućiti pravo:

1. na pristup ispitanikovim osobnim podacima koje obrađuje;
2. na ispravak netočnih podataka koje o ispitaniku čuva;
3. na zaborav, odnosno, zahtjev da se ispitanikovi podaci za koje postoji takva zakonska mogućnost maknu iz sustava koji se koriste za obradu osobnih podataka;
4. na ograničenje obrade ispitanikovih osobnih podataka za koje postoji takva zakonska mogućnost
5. na presliku ispitanikovih osobnih podataka u uobičajenim elektroničkim oblicima;
6. na prigovor određene vrste obrade osobnih podataka;
7. na prestanak slanja izravnih promidžbenih obavijesti;

## Članak 7.

Voditelji službi Veleučilišta dužni su osigurati ažurno unošenje promjena u Evidenciju aktivnosti obrade tako da Službeniku za zaštitu osobnih podataka pisanim putem odmah dostave eventualne promjene koje se odnose na osobne podatke koje pojedina služba obrađuje.

## Članak 8.

Veleučilište osobne podatke studenata prikuplja i obrađuje u svrhu pružanja usluge studentima i u svrhu učinkovitog upravljanja svojim javnim ovlastima i ispunjavanju svojih zakonskih obveza u obavljanju djelatnosti visokoga obrazovanja.

## Članak 9.

- (1) Osobni podaci studenata koje Veleučilište prikuplja i obrađuje uključuju ime i prezime

studenta, datum i godina rođenja, spol studenta, fotografiju lica studenta, OIB, JMBAG, lokalni broj studenta, podatke o upisanoj prijavi, o prethodnom školovanju, podatke o prisustvovanju nastavi, ocjene i ostale podatke o uspješnosti na studiju, kontakt adrese, podatke o osobama koje uzdržavaju studenta, podatke o studentskim pravima, o izvannastavnim aktivnostima, sudjelovanju u natjecanjima, podatke o pokrenutim postupcima radi povrede pravila studiranja, podatke o školarini.

- (2) Podatke o studentovom rasnom ili etničkom podrijetlu, religiji, političkom opredjeljenju i članstvu u udrugama Veleučilište ne prikuplja osim ako je prikupljanje takvih podataka propisano zakonom ili je nužno u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.
- (3) Podatke o studentovom tjelesnom ili mentalnom zdravlju Veleučilište prikuplja samo kada student na temelju takvih podataka zatraži ostvarenje svojih prava.
- (4) Podatke koji se tiču kaznenih djela ili kaznenih postupaka protiv studenata Veleučilište prikuplja samo ako se radi o kaznenim djelima koja bi sprečavala daljnje studentovo studiranje ili po nalogu državnih tijela mjerodavnih za otkrivanje i progon počinitelja kaznenih djela.

#### Članak 10.

- (1) Osobni podaci studenata prikupljaju se i obrađuju u pravilu u odsjeku za poslove studentske referade i vode se u Evidenciji aktivnosti obrade, a za ažurnost podataka odgovoran je voditelj odsjeka za poslove studentske referade.
- (2) Osobni podaci aktivnih studenta čuvaju se u odsjeku za poslove studentske referade, a osobni podaci studenata koji su okončali studiranje i kandidata koji se nisu upisali čuvaju se u pismohrani Veleučilišta u skladu s propisima o čuvanju arhivske građe.

#### Članak 11.

- (1) Radnici zaposleni u odsjeku za poslove studentske referade dužni su osobne podatke studenata prikupljati i obrađivati u skladu s važećim propisima i internim aktima i prijaviti sve nepravilnosti vezane uz obradu osobnih podataka.
- (2) Podatke s kojima su zbog prirode svoga posla upoznati radnici zaposleni u odsjeku za poslove studentske referade ovlašteni su dijeliti samo s osobama za koje je to zakonom, ovim pravilnikom ili drugim internim aktom Veleučilišta propisano.

#### Članak 12.

Odsjek za poslove studentske referade s nastavnim, nenastavnim i tehničkim osobljem ostalih ustrojbenih jedinica Veleučilišta dijeli isključivo one osobne podatke studenata koji su nužni za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja.

### Članak 13.

- (1) Veleučilište objavom na svojoj web stranici informira studente o identitetu voditelja obrade osobnih podataka, svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni, pravu studenta na pristup informacijama i pravu na ispravak podataka koji se odnose na studenta, primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka te o činjenici radi li se o dobrovoljnom ili obveznom davanju podataka, zakonskoj osnovi za obradu podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.
- (2) Prije davanja osobnih podataka studenata korisnicima i primateljima izvan Veleučilišta, odsjek za poslove studentske referade će o tome informirati studenta na email porukom na njegovu email adresu koju je prilikom upisa stavio na raspolaganje Veleučilištu, osim ako se podaci ne daju na zahtjev studenta ili u svrhu ispunjavanja zakonskih obveza Veleučilišta.

### Članak 14.

- (1) Radi ostvarivanja legitimne svrhe popularizacije studiranja Veleučilište vodi evidenciju članova alumnija te u svojim tiskanim ili elektroničkim publikacijama objavljuje imena i prezimena studenata koji su diplomirali na Veleučilištu, a ostale eventualne osobne podatke alumnija objavljuje isključivo uz njihov pristanak.
- (2) Veleučilište zadržava vezu sa svojim bivšim studentima na temelju njihovoga pristanka na takvu komunikaciju.

### Članak 15.

Veleučilište osobne podatke radnika prikuplja i obrađuje u svrhu zapošljavanja, izvršavanja ugovora o radu uključujući ispunjavanje zakonskih obveza propisanih zakonom ili kolektivnim ugovorima, osiguravanja zaštite na radu, uživanja prava i koristi iz radnog odnosa te za potrebe prestanka radnog odnosa.

### Članak 16.

- (1) Osobni podaci radnika koje Veleučilište prikuplja i obrađuje uključuju ime i prezime radnika, datum i godinu rođenja, spol, kontakt adresu, OIB, podatke o plaći, podatke o financijskom i poreznom statusu uključujući podatke o računima i bankama preko kojih radnik posluje, podatke o stručnoj spremi i kvalifikacijama, o radnom iskustvu, podatke o napredovanju, evidenciji radnog vremena, ocjene nadređenih o kvaliteti rada, podatke o stažu radnika, podatke o djeci koju radnik uzdržava ako na temelju njih ostvaruje pogodnosti za djecu ili porezne pogodnosti, podatke o korištenju godišnjeg odmora i slobodnih dana, o edukacijama i tečajevima na koje je upućen, podatke o postupcima zbog neispunjavanja obveza iz ugovora o radu i dr.

- (2) Radi ostvarivanja legitimne svrhe transparentnosti poslovanja tijela s javnim ovlastima Veleučilište prikuplja fotografije lica radnika radi njihove objave na internetskim stranicama Veleučilišta te grupne ili pojedinačne fotografije radnika radi objave u veleučilišnim tiskanim ili elektroničkim publikacijama.
- (3) Podatke o radnikovom rasnom ili etničkom podrijetlu, religiji, političkom opredjeljenju i članstvu u sindikatu Veleučilište ne prikuplja, osim ako je prikupljanje takvih podataka propisano zakonom ili je nužno u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.
- (4) Podatke o radnikovom tjelesnom ili mentalnom zdravlju Veleučilište prikuplja samo kada radnik na temelju takvih podataka zatraži ostvarenje svojih prava.
- (5) Podatke koji se tiču kaznenih djela ili kaznenih postupaka protiv radnika Veleučilište prikuplja samo ako se radi o kaznenim djelima radi kojih se ne može sklopiti ugovor o radu ili nastavak radnog odnosa više nije moguć ili po nalogu državnih tijela mjerodavnih za otkrivanje i progon počinitelja kaznenih djela.

#### Članak 17.

- (1) Osobni podaci radnika prikupljaju se i obrađuju u pravilu u odsjeku za pravne i kadrovske poslove o čemu se vodi evidencija aktivnosti obrade.
- (2) Osobni podaci zaposlenih radnika čuvaju se u odsjeku za pravne i kadrovske poslove, a osobni podaci radnika koji su okončali radni odnos čuvaju se u pismohrani Veleučilišta u skladu s propisima o čuvanju arhivske građe.
- (3) Osobni podaci kandidata za zaposlenje s kojima nije sklopljen ugovor o radu uništavaju se nakon što proteknu propisani rokovi za čuvanje takvih podataka, osim u slučaju kada ih uz privolu ispitanika zadržava u svojoj bazi podataka radi eventualnog budućeg zaposlenja.

#### Članak 18.

- (1) Radnici zaposleni u odsjeku za pravne i kadrovske poslove dužni su osobne podatke radnika prikupljati i obrađivati u skladu s važećim propisima i internim aktima i prijaviti sve nepravilnosti vezane uz obradu osobnih podataka.
- (2) Podatke s kojima su zbog prirode svoga posla upoznati radnici u odsjeku za pravne i kadrovske poslove ovlaštene su dijeliti samo s osobama za koje je to zakonom, ovim pravilnikom ili drugim internim aktom Veleučilišta propisano.

#### Članak 19.

Odsjek za pravne i kadrovske poslove s nastavnim, nenastavnim i tehničkim osobljem ostalih ustrojbenim jedinicama Veleučilišta dijeli isključivo one osobne podatke radnika koji su nužni za ispunjavanje međusobnih obveza iz ugovora o radu.

#### Članak 20.

- (1) Veleučilište objavom na svojoj web stranici informira radnike o identitetu voditelja zbirke osobnih podataka, svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni, pravu radnika na pristup informacijama i pravu na ispravak podataka koji se odnose na radnika, primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka te o činjenici radi li se o dobrovoljnom ili obveznom davanju podataka, zakonskoj osnovi za obradu podataka i o mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.
- (2) Prije davanja osobnih podataka radnika korisnicima i primateljima izvan Veleučilišta odsjek za pravne i kadrovske poslove će o tome informirati radnika email porukom na njegovu Veleučilišnu mail adresu, osim ako se podaci ne daju na zahtjev radnika ili u svrhu ispunjavanja zakonskih obveza Veleučilišta.

#### Članak 21.

U svrhu pružanja usluge potpomaganja nastavnog procesa i znanstveno-istraživačkog rada Veleučilišta Knjižnica prikuplja, čuva i obrađuje podatke ispitanika koji se koriste njenim uslugama. Za ažurnost podataka u Evidenciji aktivnosti obrade u Knjižnici odgovoran je voditelj Knjižnice.

#### Članak 22.

- (1) Veleučilište pojedine poslove u svezi s elektroničkom obradom osobnih podataka povjerava vanjskim izvršiteljima čije računalne programe za unos, obradu i čuvanje osobnih podataka koristi.
- (2) Međusobna prava i obveze Veleučilišta i vanjskog izvršitelja obrade obavezno se uređuju ugovorom, kojim se osiguravaju dovoljna jamstva u pogledu ostvarivanja odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka, odnosno klasificiranih podataka i kojim se izvršitelj obrade obvezuje na postupanje u skladu s ovim pravilnikom.
- (3) Svi poslovi obrade osobnih podataka vode se u Evidenciji aktivnosti vanjskog izvršitelja obrade osobnih podataka.

#### Članak 23.

- (1) Ustrojbene jedinice Veleučilišta obrađuju osobne podatke studenata, radnika i ostalih

ispitanika u onoj mjeri koja je potrebna da bi se ostvarila legitimna svrha poslovanja Veleučilišta, ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa i legitimna svrha obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja.

- (2) Svi osobni podaci koje prikupljaju i obrađuju ustrojbene jedinice Veleučilišta vode se u Evidenciji aktivnosti obrade, a za ažurnost podataka odgovorni su voditelji službi.

#### Članak 24.

- (1) Svi radnici zaposleni na Veleučilištu dužni su osobne podatke koji su im dostupni obrađivati u skladu s važećim propisima i internim aktima i prijaviti sve nepravilnosti vezane uz obradu osobnih podataka, a ovlaštteni su ih dijeliti samo s osobama za koje je to zakonom, ovim pravilnikom ili drugim internim aktom Veleučilišta propisano.
- (2) Sve osobe koje u ostvarivanju poslovne suradnje s Veleučilištem dolaze u doticaj s osobnim podacima obvezne su pridržavati se ovoga pravilnika s kojim će biti upoznati prilikom ugovaranja poslovnog odnosa za što su se dužne pobrinuti osobe koje su u ugovorenom poslovnom odnosu navedene kao odgovorne osobe za izvršenje ugovora.

#### Članak 25.

- (1) Radi provođenja legitimne svrhe osiguranja i zaštite studenata, radnika i ostalih osoba koje dolaze na Veleučilište provodi se video nadzor određenih dijelova zgrada i dvorišta Veleučilišta.
- (2) O činjenici da se na određenom prostoru provodi video nadzor Služba održavanja obvezna je na vidljivom mjestu ostaviti jasnu i nedvosmislenu obavijest sukladno članku 13. Uredbe o zaštiti osobnih podataka.
- (3) Podaci prikupljeni video nadzorom ne čuvaju se dulje od 30 dana, a pristup njima ima dekan i osobe koje on za to ovlasti.

#### Članak 26.

Radnici Veleučilišta koji s veleučilišne elektroničke adrese šalju obavijesti većem broju primatelja kojom primatelje informiraju o pojedinim veleučilišnim aktivnostima dužni su za slanje elektroničkih poruka od fizičkih osoba pribaviti valjani nedvosmisleni pristanak.

#### Članak 27.

- (1) Neovlašteno otkrivanje osobnih podataka koji su zbog prirode posla poznati radniku smatra se osobito teškom povredom obveze iz radnog odnosa.
- (2) Neovlašteno slanje elektroničkih poruka fizičkim osobama s veleučilišne elektroničke

adrese bez valjanog pristanka fizičke osobe smatra se povredom obveze iz radnog odnosa.

- (3) Svaka druga povreda odredbi ovog pravilnika smatra se povredom obveze iz radnog odnosa.
- (4) Ako je zbog povreda obveza iz radnog odnosa opisanih u stavcima 1. do 3. ovoga članka za Veleučilište nastala šteta, protiv osobe koja je počinila takvu povredu Veleučilište će pokrenuti postupak za naknadu štete.

#### Članak 28.

U svrhu provedbe odredaba ovog pravilnika i u svrhu upoznavanja ispitanika s procedurama u vezi sa zaštitom osobnih podataka koje se na Veleučilištu primjenjuju, dekan donosi politiku privatnosti koja se objavljuje na internetskim stranicama Veleučilišta.

#### Članak 29.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Veleučilišta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti osobnih podataka od dana 24. svibnja 2018. godine urbroj: 082-05/2-2018.

Urbroj: 283-05/8-2021

#### Prilozi Pravilniku:

1. Obavijest o zaštiti podataka radnika
2. Obavijest o zaštiti podataka studenata



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 21. srpnja 2021. godine.

Potvrđuje  
Glavna tajnica

Nina Nemčić, mag. iur.